



REPUBLIKA E KOSOVËS – ZYRA E PRESIDENTIT
REPUBLIC OF KOSOVO – OFFICE OF THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO – KANCELARIJA PREDSIEDNIKA
SEKRETARIATI I KËSHILLIT KONSULTATIV PËR KOMUNITETE
SEKRETARIAT OF THE CONSULTATIVE COUNCIL FOR COMMUNITIES
SEKRETARIAT KONSULTATIVNOG VEĆA ZA ZAJEDNICE

Përmbledhja e akteve normative për Këshillin Konsultativ për Komunitete

Prishtinë
Dhjetor 2018
www.ccc-rks.net

Përmbledhja e akteve normative për
Këshillin Konsultativ për Komunitete

Autor i përmbledhjes: Blerim N. Krasniqi

ADRESA

Sekretariati i KKK-së
Zyra e Presidentit të Republikës së Kosovës
Ndërtesa e Kuvendit
Sheshi "Nëna Terezë" p.n
10000 Prishtinë, Kosovë
Zyra N-321

KONTAKTI

Email: ccc@president-ksgov.net

Telefon: +381 (038) 200 12 048

Zijush Ahmeti, Zyrtar i Lartë Ligjor në Sekretariatit e KKK-së,
e-mail: zijush.ahmeti@president-ksgov.net

Sead Bardhi, Zyrtar i Lartë Ligjor në Sekretariatit e KKK-së,
e-mail: sead.bardhi@president-ksgov.net

Përmbajtja

Fjala hyrëse znj. Nafiye GAŞ, Sekretare e Këshillit.....7

Kapitulli 1

Kushtetuta e Republikës së Kosovës

Neni 60, Këshilli Konsultativ për Komunitete.....9

Kapitulli 2

Ligji Nr. 03/L-047, për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në Republikën e Kosovës (Gazeta Zyrtare / nr. 28 / 04 qershor 2008), i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 03/L-047 (Gazeta Zyrtare, nr. 29 / 27 dhjetor 2011)

Neni 12 Këshilli Konsultativ për Komunitete.....10

Kapitulli 3

Statuti i këshillit konsultativ për komunitete.....15

Kapitulli 4

Rregullore (KKK) nr. 01/2018 për punën e këshillit konsultativ për komunitete.....36

Kapitulli 5

Kodi i mirësjelljes për organizatat përfaqësuese të komuniteteve.51

Faqe të dobishme në internet.....56

Korniza ligjore e Këshillit

Të vendosur për të ndërtuar një ardhmëri të Kosovës, si një vend i lirë, demokratik dhe paqedashës, atdhe i të gjithë qytetarëve të vet;

të përkushtuar për krijimin e një shteti të qytetarëve të barabartë, i cili do të garantojë të drejtat e secilit qytetar, liritë qytetare dhe barazinë e të gjithë qytetarëve para ligjit;

të zotuar që Kosova të jetë shtet i mirëqenies ekonomike dhe i prosperitetit social.

Kjo është Preambula e Kushtetutës së Kosovës.

Këto janë synimet tona.

Këto janë detyrat tona.

Sekretariati i KKK-së kujdeset që anëtarët e Këshillit Konsultativ për Komunitete të jenë të informuar mirë me çdo projektligj, ligj e rregullore në fuqi dhe me çdo lloj literaturë tjetër, që është e dobishme për të përmbushur mandatin dhe misionin e vet.

Andaj, kjo përmbledhje e akteve normative për Këshillin Konsultativ për Komunitete, në të cilën janë të përfshirë dispozitat kushtetuese dhe ligjore: neni 60 i Kushtetutës së Republikës së Kosovës, neni 12 i Ligjit për Mbrojtjen dhe Promovimin e të Drejtave të Komuniteteve dhe Pjesëtarëve të Tyre në Republikën e Kosovës, Statuti i Këshillit, Rregullorja për Punën e Këshillit, si dhe Kodi i Mirësjelljes për Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve, kanë për qëllim që t'u shërbejë anëtarëve të Këshillit në punën e tyre të përditshme, si dhe

t'ju mundësojë anëtarëve, por edhe përfaqësuesve të institucioneve dhe personave të tjerë të interesuar, që në një dokument të vetëm, të përshtatshëm dhe praktik, ta kenë tërësinë e akteve normative, të cilat e përcaktojnë: mandatin, përbërjen, organizmin dhe funksionimin e Këshillit Konsultativ për Komunitete.

Unë, si udhëheqëse e Sekretariatit me stafin tim, jemi në dispozicion të ofrojmë çdo lloj ndihme për të përmbushur mandatin e KKK-së që do të ndikojë në jetën e përditshme të secilit qytetar dhe pjesëtarëve të të gjitha komuniteteve që jetojnë në Kosovë.

Kosova është shtëpia jonë e përbashkët, ta ndërtojmë dhe ta ruajmë bashkërisht!

Me respekt,

Nafiye GAŞ,
Sekretare e Këshillit Konsultativ për Komunitete

KUSHTETUTA E REPUBLIKËS SË KOSOVËS

Neni 60

Këshilli Konsultativ për Komunitete

1. Një Këshill Konsultativ për Komunitete vepron nën autoritetin e Presidentit të Republikës së Kosovës, në të cilin përfaqësohen të gjitha komunitetet.

2. Këshilli Konsultativ për Komunitete përbëhet, përveç të tjerësh, nga përfaqësues të asociacioneve të komuniteteve.

3. Mandati i Këshillit Konsultativ për Komunitete përfshin:

(1) ofrimin e një mekanizmi për shkëmbimin e rregullt ndërmjet komuniteteve dhe Qeverisë së Kosovës;

(2) mundësinë e komuniteteve për të komentuar në një fazë të hershme nismat legislative dhe politike, të cilat mund të përgatiten nga Qeveria, për të sugjeruar nisma të tilla dhe për të kërkuar që pikëpamjet e tyre të përfshihen në projektet dhe programet përkatëse;

(3) çdo përgjegjësi a funksion tjetër, në pajtim me ligjin.

Neni 84

Kompetencat e Presidentit

Presidenti i Republikës së Kosovës:

13. udhëheq Këshillin Konsultativ për Komunitete

Ligji Nr. 03/L-047, për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 03/L-047

Neni 12

Këshilli Konsultativ për Komunitete

12.1 Do të themelohet Këshilli Konsultativ për Komunitete, nën ombrellën e Presidentit të Republikës së Kosovës. Ky këshill do ketë mandatin si vijon:

- a) të ndihmojë në organizimin dhe artikulumin e pikëpamjeve të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në lidhje me legjislacionin, politikat dhe programet publike që kanë rëndësi të veçantë për to;
- b) të ofrojë një forum për konsultim dhe bashkërendim midis komuniteteve dhe të sigurojë funksionimin efikas të organizatave përfaqësuese të komuniteteve, në përputhje me kodin e mirësjelljes që do të miratohet nga Këshilli Konsultativ për Komunitete;
- c) të ofrojë një mekanizëm për shkëmbim të rregullt ndërmjet komuniteteve dhe institucioneve shtetërore;
- d) të ju ofroj mundësinë komuniteteve që në faza të hershme, të marrin pjesë në nismat ligjore apo të politikave të cilat mund të përgatiten nga Qeveria ose Kuvendi, të sugjerojnë nisma të tilla dhe që mendimi i tyre të inkorporohet në projekte dhe programe përkatëse, përfshirë strategjinë dhe raportin vjetor, në bazë të nenit 13 të këtij ligji dhe në pajtim me ligjin;
- e) të plotësojë kërkesën për konsultime tjera të detyrueshme në relacion me akte të caktuara ligjore që janë paraparë në Kushtetutë dhe ligj;

- f) të ju mundësojë komuniteteve që të marrin pjesë në vlerësimin e nevojave, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e programeve që u kushtohen pjesëtarëve të tyre apo që kanë rëndësi të posaçme për ta;
- g) të jap rekomandime gjatë procesit të vendimmarrjes në lidhje me caktimin e fondeve, qofshin ato ndërkombëtare apo të ndara nga buxheti i Republikës së Kosovës, për projekte që u dedikohen komuniteteve apo interesave të tyre të veçanta;
- h) të kontribuojë në raportimin e Qeverisë së Republikës së Kosovës që u drejtohet mekanizmave ndërkombëtarë për të drejtat e njeriut; dhe
- i) të ngritë vetëdijen për brengat e komuniteteve brenda Republikës së Kosovës dhe t'u kontribuojë marrëdhënieve harmonike midis të gjitha komuniteteve në Republikën e Kosovës.

12.2 Këshilli konsultativ për komunitete themelohet në bazë të një statuti që pasqyron dispozitat e këtij ligji. Ky statut i Këshillit do të miratohet pas konsultimit me komunitetet me anë të një dekreti presidencial brenda tre muajve pas hyrjes në fuqi të këtij ligji. Këshilli fillon punën një muaj pas miratimit të këtij Statuti.

12.3 Këshilli konsultativ për komunitete takohet një herë në muaj. Këshilli mund të krijoj grupe punuese të specialisteve për çështje si arsimi, punësimi, ofrimi i ndihmës sociale, kulturës, gjuhen dhe çështje tjera që kanë të bëjnë me to të cilët mund të takohen edhe më shpesh.

12.4 Këshill Konsultativ për Komunitete takohet dy herë në vit për ta bërë një shqyrtim të përgjithshëm të politikave dhe shqetësimeve të komuniteteve në Republikën e Kosovës, që do të kryesohet nga Presidenti i Republikës së Kosovës.

12.5 Në takimet e rregullta të Këshillit konsultativ të komuniteteve, kryesimin do ta marrë një anëtar i Këshillit, i cili zgjidhet nga ky këshill për një periudhë njëvjeçare. Kryesuesi ndihmohet nga dy zëvendës kryesues të cilët emërohen nga dy komunitete të cilave nuk iu përket kryetari.

12.6 Këshilli Konsultativ për Komunitete do të përbëhet nga përfaqësues të të gjitha komuniteteve të Kosovës dhe përfaqësues të Qeverisë, Zyrës së Presidentit dhe agjencive të tjera relevante. Do të ketë nga dy (2) përfaqësues të komunitetit rom, egjiptian, goran, ashkali malazet dhe atij kroat, prej të cilëve nga një (1) mund të jenë deputet i Kuvendit të Republikës së Kosovës. Do të ketë nga tre (3) përfaqësues të komunitetit boshnjak dhe turk, prej të cilëve nga një (1) mund të jenë deputetë të Kuvendit të Republikës së Kosovës. Do të ketë pesë (5) përfaqësues të komunitetit serb, prej të cilëve dy (2) mund të jenë deputetë të Kuvendit të Republikës së Kosovës. Për secilin anëtar, mund të emërohet një zëvendës anëtar. Ata anëtarë të cilët nuk janë deputet të Kuvendit të Republikës së Kosovës, janë zakonisht kryesues apo zëvendës kryesues apo të emëruar të tjerë të lartë të organizatave përfaqësuese të komuniteteve apo përfaqësues të shoqatave ose OJQ-ve që kanë të bëjnë me komunitetin e caktuar.

12.7 Përfaqësuesit e komunitetit të caktuar do të kandidohen nga ai komunitet, përmes organizatave përfaqësuese të komunitetit të tyre. Nëse nuk ka ndonjë organizatë të tillë, apo ka më shumë organizata që deklarojnë se i përfaqësojnë interesat e komunitetit në fjalë, Zyra e Presidentit do të kërkojë të mbështesë krijimin e një mekanizmi bashkërendues për komunitetin në fjalë dhe të ndërmjetësojë midis grupeve konkurrense nëse ka nevojë. Kur nuk është e mundur të arrihet pajtimi, Presidenti emëron përfaqësuesin përkatës në pajtim me kriteret e caktuara në statutin e Këshillit Konsultativ për Komunitete.

12.8 Presidenti emëron anëtarët e Këshillit Konsultativ për Komunitete për një mandat dyvjeçar, i cili mund të zgjatet një herë, në pajtim me nominimet që janë bërë nga organizatat përfaqësuese të komunitetit. Nëse Presidenti vendos të refuzoj emërimin e një apo më shumë të kandidatëve, ai/ajo duhet ta shpjegojë mendimin e tij për këtë vendim dhe të kërkojë nga shoqata e caktuar përfaqësuese e komunitetit që ta kandidoj dikë tjetër.

12.9 Zyra e Presidentit përfaqësohet nga një përfaqësues i lartë i saj. Mund të marrin pjesë edhe ministrat apo zëvendësministrat e ministrive dhe përfaqësuesit e agjencive shtetërore, fushëveprimi i

të cilëve është me rëndësi të veçantë për komunitetet. Numri i përfaqësuesve të qeverisë që kanë të drejtë vote në Këshillin Konsultativ për Komunitete nuk duhet ta tejkalojë një të tretën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të këtij këshilli. Kryesuesi i Këshillit Konsultativ për Komunitete mund të ftojë edhe organizata të shoqërisë civile, ekspertë individualë, përfaqësues shtesë qeveritarë ose përfaqësues të agjencive ndërkombëtare të marrin pjesë në takimet e këtij këshilli, pa të drejtë vote.

12.10 Këshilli Konsultativ për Komunitete do ta nxjerre Rregulloren e vet të punës dhe do të bie dakord për një Plan vjetor të punës, në të cilin do të përcaktohen objektivat e qarta. Këshilli Konsultativ për Komunitete do t'i raportojë rregullisht, së paku një herë në vit, Presidentit të Republikës së Kosovës dhe Kuvendit të Republikës së Kosovës. Këshilli Konsultativ për Komunitete gjithashtu do ta njoftojë publikun e gjerë për aktivitetet dhe raportin e tij.

12.11 Këshilli Konsultativ për Komunitete mbështetet nga një Sekretariat, i cili do të vendoset në zyrën e Presidentit të Republikës së Kosovës, dhe të cilit do t'i ndahet buxheti që do t'i mundësojë funksionim efikas dhe mes të tjerash angazhim në zhvillimin e studimeve dhe hulumtimeve, të kërkojë këshilla nga ekspertë të jashtëm, t'i ngritë kapacitetet e anëtarëve të vet dhe t'i publikojë aktivitetet e veta.

12.12 Këshilli Konsultativ për Komunitete, jep rekomandime në bazë të mandatit të tij. Kur rekomandimet i drejtohen institucioneve publike, këto institucionet, brenda një (1) muaji duhet ta ofrojnë një përgjigje të arsyeshme, të cilat përfshijnë informata rreth veprimeve të institucioneve specifike që janë ndërmarrë apo do të ndërmerren. Kur Këshilli konsulton në lidhje me hartimin e ndonjë projektligji, Këshilli ka të drejtë të dëgjohet në fazën e shqyrtimit të projektligjit nga komisioni përkatës dhe të parashtrijë komente apo vërejtje përmbytësore me shkrim brenda një (1) muaji. Këshilli Konsultativ për Komunitete ka të drejtë të marrë një përgjigje të arsyetuar për rekomandimet e tij brenda një (1) muaji në rast se këshilla e tij nuk merret pjesërisht apo tërësisht në konsiderim.

12.13 Këshillit Konsultativ për Komunitete do t'i ndahet një buxhet për hartimin e programeve mbi çështjet e komuniteteve në Kosovë. Pjesë të këtij buxheti Këshilli do t'i ndajë për organizatat përfaqësuese të komuniteteve, OJQ-të dhe aktorët e tjerë që i mbështesin projektet që kanë për qëllim përmbushjen e interesave të komuniteteve. Këshilli po ashtu do ta aranzhojë ndërtimin e kapaciteteve brenda organizatave përkatëse përfaqësuese të komuniteteve, për të siguruar organizimin efektiv dhe artikulimin e interesave të komuniteteve.

12.14 Këshilli Konsultativ për Komunitete mund të ndërmerr aktivitete kulturore dhe shoqërore, të cilat i bashkojnë komunitetet e ndryshme dhe promovojnë mirëkuptimin dhe tolerancën e përbashkët ndërmjet komuniteteve, duke synuar ndërtimin e besimit dhe harmonisë ndërmjet komuniteteve.

STATUTI I KËSHILLIT KONSULTATIV PËR KOMUNITETE

Prishtinë, 06 dhjetor 2017

Presidenti i Republikës së Kosovës,
Në mbështetje të nenit 84 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 6 të Ligjit nr. 03/L-094 për Presidentin e Republikës së Kosovës (GZ, nr. 47, 25 janar 2009), nenit 12 (2) të Ligjit nr. 03/L-047 për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në Republikën e Kosovës (GZ, nr. 28, 4 qershor 2008), i ndryshuar dhe plotësuar me nenin 15 të Ligjit nr. 04/L-115 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjeve që kanë të bëjnë me përfundimin e mbikëqyrjes ndërkombëtare të pavarësisë së Kosovës (GZ, nr. 25, 7 shtator 2012) dhe Ligjin nr. 04/L-020 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 03/L-047 për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në Republikën e Kosovës (GZ, nr. 29, 27 dhjetor 2011), si dhe nenin 3 (4) të Rregullores (P) nr. 02/2016 për strukturën organizative të Presidencës (08.09.2016), nxjerr:
STATUTIN E KËSHILLIT KONSULTATIV PËR KOMUNITETE

KAPITULLI I - DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**Neni 1****Qëllimi**

Me këtë statut përcaktohet organizimi, funksionimi dhe përgjegjësitë e Këshillit Konsultativ për Komunitete.

Neni 2**Fushëveprimi**

Statuti zbatohet nga Këshilli, Sekretariati, njësitë përkatëse të Presidencës, organizatat përfaqësuese të Komunitetit dhe të gjithë personat e tjerë që marrin pjesë në punën e Këshillit.

Neni 3

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë statut kanë këtë kuptim:

1.1 Kushtetutë – Kushtetuta e Republikës së Kosovës;

1.2 President – Presidenti i Republikës së Kosovës;

1.3 Kuvendi – Kuvendi i Republikës së Kosovës;

1.4 Presidencë – Përfshin Kabinetin e Presidentit, Zyrën e Presidentit dhe institucionet/njësitë e tjera të ndërlidhura;

1.5 Zyrë – Zyra e Presidentit të Republikës së Kosovës;

1.6 Qeveri – Qeveria e Republikës së Kosovës;

1.7 Këshill – Këshilli Konsultativ për Komunitete;

1.8 Sekretar – Sekretari i Zyrës së Presidentit të Republikës së Kosovës;

1.9 Sekretari i Këshillit – Udhëheqësi i Sekretariatit të Këshillit;

1.10 Sekretariat – Sekretariati i Këshillit Konsultativ për Komunitete;

1.11 Departament – Departamenti për Çështje Juridike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare në kuadër të Zyrës së Presidentit;

1.12 Kandidat i nominuar – secili person i propozuar nga një organizatë përfaqësuese e Komunitetit, apo secili person i cili kandidon në mënyrë individuale dhe i cili ka marrë mbështetjen në seancën e nominimit për t'u emëruar anëtar në Këshill;

1.13 Organizatë përfaqësuese e Komunitetit – nënkupton çdo organizatë joqeveritare, e cila është e themeluar dhe e regjistruar në përputhje me ligjin përkatës, dhe e cila deklaron se e përfaqëson një komunitet të caktuar;

1.14 Seancë e nominimit – nënkupton takimin në të cilin marrin pjesë organizatat përfaqësuese të një komuniteti, të cilat i kanë përmbushur kushtet dhe kriteret e përcaktuara në këtë statut, dhe të cilat i nominojnë kandidatët për emërim në Këshill;

1.15 Ligj – nënkupton Ligjin nr. 03/L-047 për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në Republikën e Kosovës (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), neni 15 i Ligjit nr. 04/L-115 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjeve që kanë të bëjnë me përfundimin e mbikëqyrjes ndërkombëtare të pavarësisë së Kosovës (Gazeta Zyrtare, nr. 25, 7 shtator 2012) dhe Ligji nr. 04/L-020 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 03/L-047 për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të

komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në Republikën e Kosovës (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 27 dhjetor 2011).

2. Shprehjet tjera të përdorura në këtë statut kanë kuptimin e njëjtë si në përkufizimet e Kushtetutës apo të Ligjit.

KAPITULLI II - STATUSI DHE MANDATI I KËSHILLIT

Neni 4

Statusi i Këshillit

Këshilli vepron nën autoritetin e Presidentit, në të cilin përfaqësohen të gjitha komunitetet.

Neni 5

Pavarësia e Këshillit

1. Këshilli, në pajtim me mandatin e tij, është i pavarur dhe vepron në emër të vet gjatë miratimit të vendimeve, rekomandimeve apo kur ndërmerr ndonjë veprim.

2. Vendimet, rekomandimet dhe veprimet e Këshillit nuk do t'i atribuohen Presidentit.

3. Kryesuesi, zëvendëskryesuesit dhe anëtarët e Këshillit mbajnë bashkëpërgjegjësinë për vendimet, rekomandimet dhe veprimet që ndërmerr Këshilli, si dhe përgjegjësinë individuale për veprimet e tyre.

Neni 6

Mandati i Këshillit

1. Mandati i Këshillit, siç është përcaktuar me nenin 60 (3) të Kushtetutës, përfshin:

1.1. Ofrimin e një mekanizmi për shkëmbimin e rregullt ndërmjet komuniteteve dhe Qeverisë;

1.2. Mundësinë e komuniteteve për të komentuar në një fazë të hershme nismat legislative dhe politike, të cilat mund të përgatiten nga Qeveria, për të sugjeruar nisma të tilla dhe për të kërkuar që pikëpamjet e tyre të përfshihen në projektet dhe programet përkatëse.

1.3. Çdo përgjegjësi a funksion tjetër, në pajtim me Ligjin.

2. Këshilli gjithashtu ka mandat të përcaktuar me nenin 12 (1) të Ligjit, që përfshin:

- 2.1. të ndihmojë në organizimin dhe në artikulumin e pikëpamjeve të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në lidhje me legjislacionin, politikat dhe programet publike që kanë rëndësi të veçantë për to;
- 2.2. të ofrojë një forum për konsultim dhe bashkërendim ndërmjet komuniteteve dhe të sigurojë funksionimin efikas të organizatave përfaqësuese të komuniteteve, në përputhje me Kodin e Mirësjelljes, që do të miratohet nga Këshilli;
- 2.3. të ofrojë një mekanizëm për shkëmbim të rregullt ndërmjet komuniteteve dhe institucioneve shtetërore;
- 2.4. t'ua ofrojë mundësinë komuniteteve që në faza të hershme të marrin pjesë në nismat ligjore apo të politikave, të cilat mund të përgatiten nga Qeveria ose Kuvendi, të sugjerojnë nisma të tilla dhe që mendimi i tyre të inkorporohet në projekte dhe programe përkatëse, përfshirë Strategjinë gjithëpërfshirëse për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të të gjitha komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre dhe raportin vjetor gjithëpërfshirës që Qeveria ia paraqet Kuvendit për zbatimin e strategjisë së saj, në pajtim me Ligjin;
- 2.5. të plotësojë kërkesën për konsultime të tjera të detyrueshme në relacion me akte të caktuara ligjore që janë paraparë në Kushtetutë dhe me Ligj;
- 2.6. t'u mundësojë komuniteteve që të marrin pjesë në vlerësimin e nevojave, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e programeve që u kushtohen pjesëtarëve të tyre, apo që kanë rëndësi të posaçme për ta;
- 2.7. të japë rekomandime gjatë procesit të vendimmarrjes në lidhje me caktimin e fondeve, qofshin ato ndërkombëtare, apo të ndara nga Buxheti i Republikës së Kosovës, për projekte që u dedikohen komuniteteve apo interesave të tyre të veçanta;
- 2.8. të kontribuojë në raportimin e Qeverisë që u drejtohet mekanizmave ndërkombëtarë për të drejtat e njeriut, dhe
- 2.9. të rritë vetëdijen për brengat e komuniteteve brenda Republikës së Kosovës dhe të kontribuojë në marrëdhëniet e harmonishme ndërmjet të gjitha komuniteteve në Republikën e Kosovës.

KAPITULLI III - KOMPETENCAT DHE PËRGJEGJËSITË E KËSHILLIT

Neni 7

Shkëmbimi i informacioneve me Qeverinë dhe institucionet e tjera

1. Këshilli shkëmben informacione me organet përkatëse të Qeverisë dhe institucionet tjera dhe jep rekomandime lidhur me komunitetet në Kosovë me qëllim që të nxisë, të mbështesë dhe të promovojë barazi të plotë dhe efektive të pjesëtarëve të komuniteteve në të gjitha fushat e jetës ekonomike, shoqërore, politike dhe kulturore dhe pjesëmarrjen efektive të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në jetën publike dhe në vendimmarrje, duke ndërmarrë, por duke mos u kufizuar në masat, si në vijim:

1.1. ndihmon në organizimin dhe në artikulumin e pikëpamjeve të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në lidhje me legjislacionin, politikat dhe programet publike që kanë rëndësi të veçantë për to;

1.2. u mundëson komuniteteve që të marrin pjesë në vlerësimin e nevojave, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e programeve dhe strategjive që u kushtohen pjesëtarëve të tyre, apo që kanë rëndësi të posaçme për ta;

1.3. rekomandon gjatë procesit të vendimmarrjes në lidhje me caktimin e fondeve, qofshin ato ndërkombëtare, apo të ndara nga Buxheti i Republikës së Kosovës, për projekte që u dedikohen komuniteteve, apo interesave të tyre të veçanta;

1.4. kontribuon në raportimin e Qeverisë që u drejtohet mekanizmave ndërkombëtarë për të drejtat e njeriut; ngre vetëdijen për brengat e komuniteteve brenda Republikës së Kosovës dhe kontribuon në marrëdhëniet harmonike ndërmjet të gjitha komuniteteve në Republikën e Kosovës, si dhe

1.5. bashkëpunon me Qeverinë në organizimin e ditëve memoriale të komuniteteve.

Neni 8

Përfshirja në nismat legjislative dhe të politikave

1. Këshilli ua ofron mundësinë komuniteteve që në faza të hershme t'i komentojnë nismat ligjore apo të politikave, të cilat mund të përgatiten nga Qeveria ose Kuvendi, si dhe të sugjerojë nisma të tilla.

2. Sekretariati në fillim të çdo viti, në bashkëpunim me zyrat përkatëse në Qeveri dhe Kuvend, përkujdeset për sigurimin e

Programit Legjislativ dhe Planit të Dokumenteve Strategjike, të miratuar nga Qeveria dhe Programi i Punës së Kuvendit.

3. Sekretariati bashkëpunon me institucionet qeveritare dhe me Kuvendin gjatë shqyrtimit të nismave legjislative për ta informuar dhe për t'i ofruar mundësinë Këshillit për dhënie të komenteve në fazën nismëtare të hartimit, si dhe në fazën e shqyrtimit të projektligjit nga komisioni përkatës i Kuvendit dhe të parashtrojë komente apo vërejtje përmbajtjesore me shkrim.

Neni 9

Pjesëmarrja në hartimin e Strategjisë gjithëpërfshirëse për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të të gjitha komuniteteve

1. Në përputhje me Ligjin, Këshilli konsultohet në fazën e hershme për hartimin e Strategjisë gjithëpërfshirëse vjetore të Qeverisë për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të të gjitha komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre.

2. Këshilli bashkëpunon me Qeverinë dhe bën komente në propozim-raportin vjetor qeveritar për zbatimin e strategjisë para se t'i dorëzohet Kuvendit.

3. Këshilli, në bashkëpunim me institucionet përkatëse të Republikës së Kosovës dhe organizatat përfaqësuese të Komunitetit, merr pjesë në zhvillimin e Strategjisë për mbrojtjen efektive të monumenteve të trashëgimisë kulturore dhe fetare të komuniteteve.

Neni 10

Rekomandimet e Këshillit

1. Këshilli jep rekomandime në bazë të mandatit të tij.

2. Këshilli duhet të sigurohet që rekomandimet e tij janë sjellë në vëmendjen e institucioneve publike përkatëse të Republikës së Kosovës.

3. Institucionet publike përkatëse që nga pranimi i rekomandimeve nga Këshilli janë të obliguara të ofrojnë një përgjigje të arsyeshme në afat prej një (1) muaji, të cilat përfshijnë informata rreth veprimeve të institucioneve specifike që janë ndërmarrë apo që do të ndërmerren.

KAPITULLI IV - ORGANIZIMI I KËSHILLIT

Neni 11

Përbërja e Këshillit

1. Presidenti emëron anëtarët e Këshillit në pajtim me Ligjin.
2. Këshilli përbëhet nga njëzeteshtatë (27) anëtar.
3. Këshilli përbëhet nga përfaqësues të të gjitha komuniteteve të Kosovës dhe përfaqësues të Qeverisë, Zyrës dhe agjencive të tjera relevante, siç është përcaktuar me nenin 12 (6) të Ligjit, që përfshin:
 - 3.1. nga dy (2) përfaqësues të komunitetit rom, egjiptian, goran, ashkali, malazez dhe kroat, prej të cilëve nga një (1) mund të jetë deputet i Kuvendit;
 - 3.2. nga tre (3) përfaqësues të komunitetit boshnjak dhe turk, prej të cilëve nga një (1) mund të jetë deputet i Kuvendit;
 - 3.3. pesë (5) përfaqësues të komunitetit serb, prej të cilëve dy (2) mund të jenë deputetë të Kuvendit;
 - 3.4. një (1) përfaqësues i lartë i Zyrës;
 - 3.5. tre (3) përfaqësues të lartë të Qeverisë, që caktohen nga ministria apo agjencia, fushëveprimi i të cilëve është me rëndësi të veçantë për komunitetet.
4. Për secilin anëtar mund të emërohet një (1) zëvendës anëtar.
5. Anëtarët të cilët nuk janë deputetë të Kuvendit, janë zakonisht kryesues apo zëvendëskryesues, apo të emëruar të tjerë të lartë të organizatave përfaqësuese të komuniteteve, apo përfaqësues të shoqatave ose OJQ-ve, që kanë të bëjnë me komunitetin e caktuar.

Neni 12

Kryesimi i Këshillit

1. Këshilli e zgjedh nga radhët e tij kryesuesin dhe dy (2) zëvendëskryesues me mandat një (1) vjeçar, me mundësi vazhdimi edhe për një vit.
2. Së paku njëri nga anëtarët e Kryesisë së Këshillit duhet të jetë i gjinisë tjetër.

Neni 13

Kryesuesi i Këshillit

1. Kryesuesi i Këshillit i ka këto kompetenca:
 - 1.1. thërret dhe kryeson takimet e Këshillit;

- 1.2. organizon dhe kujdeset për mbarëvajtjen e punës së përgjithshme të Këshillit;
- 1.3. siguron zbatimin e këtij statuti dhe legjislacionit përkatës në fuqi;
- 1.4. përfaqëson Këshillin në kontakt me publikun;
- 1.5. informon anëtarët e Këshillit për punën dhe aktivitetet e tij;
- 1.6. kryen dhe ndërmerr veprime në të mirë të punës së Këshillit;
- 1.7. kryen detyra të tjera, të cilat ia beson Këshilli.

Neni 14

Zëvendëskryesuesit e Këshillit

1. Kryesuesi ndihmohet nga dy (2) zëvendëskryesues.
2. Dy (2) zëvendëskryesuesit zgjidhen nga dy (2) komunitete, të cilave nuk u përket kryesuesi.
3. Zëvendëskryesuesi i cili merr vota më së shumti nga anëtarët e Këshillit zgjidhet zëvendëskryesues i parë.
4. Zëvendëskryesuesit e ndihmojnë kryesuesin në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësive të tij.
5. Zëvendëskryesuesi i parë e zëvendëson kryesuesin në mungesë të tij dhe në rast të mungesës së kryesuesit dhe zëvendëskryesuesit të parë zëvendësohet nga zëvendëskryesuesi i dytë.

Neni 15

Anëtarët e Këshillit

1. Anëtarët e Këshillit zbatojnë detyrat dhe përgjegjësitë në përputhje me mandatin e Këshillit.
2. Anëtarët e Këshillit marrin pjesë në takimet e Këshillit dhe në shqyrtimin e çështjeve në pajtim me këtë statut dhe me legjislacionin në fuqi.
3. Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë të informohen nga kryesuesi i Këshillit për veprimtarinë e Këshillit.

Neni 16

Grupet punuese të Këshillit

1. Këshilli mund të formojë grupe punuese, të cilat përbëhen më së shumti deri në pesë (5) anëtarë, me qëllim të avancimit të punës për çështje konkrete, apo për fusha specifike të Këshillit.

2. Këshilli do t' i zgjedhë anëtarët e grupeve punuese nga specialistë të fushave të veçanta për të punuar në çështjen specifike për të cilën një grup punues është themeluar.
3. Grupet punuese raportojnë në takime të rregullta të Këshillit për zbatimin e mandatit dhe aktiviteteve të tyre dhe dorëzojnë raporte dhe rekomandime për miratim në Këshill.
4. Grupet punuese të Këshillit e pasqyrojnë përbërjen gjinore dhe atë të komuniteteve.

KAPITULLI V - TAKIMET E KËSHILLIT

Neni 17

Takimet e Këshillit që kryesohen nga Presidenti

1. Këshilli takohet dy (2) herë në vit, nën kryesimin e Presidentit, për ta bërë një shqyrtim të përgjithshëm të politikave dhe shqetësimeve të komuniteteve në Republikën e Kosovës.
2. Sekretariati, në bashkëpunim me Kabinetin e Presidentit dhe me Këshillin, bën organizimin e takimeve që kryesohen nga Presidenti.
3. Ftesa dhe agjenda e takimit që kryesohet nga Presidenti shpërndahen së paku tri (3) ditë para mbajtjes së takimit, përveç në rastet e veçanta kur vendos Presidenti.

Neni 18

Takimet e rregullta të Këshillit

1. Këshilli takohet një (1) herë në muaj.
2. Takimet e Këshillit i thërret dhe i udhëheq kryesuesi i Këshillit, në mungesë të tij ndonjëri nga zëvendëskryesuesit e tij.
3. Në takimet e Këshillit ftohen të gjithë anëtarët e tij.
4. Të gjithë anëtarët e Këshillit kanë të drejtë të barabartë vote.
5. Kryesuesi i Këshillit mund të ftojë edhe organizata të shoqërisë civile, ekspertë individualë, përfaqësues shtesë qeveritarë, ose përfaqësues të agjencive ndërkombëtare, të marrin pjesë në takimet e Këshillit, por pa të drejtë vote.
6. Në takimet e Këshillit, me ftesë të kryesuesit të Këshillit, apo sipas kërkesave të tyre, të miratuara nga kryesuesi i Këshillit, mund të marrin pjesë edhe ministrat apo zëvendësministrat e ministrive dhe përfaqësuesit e agjencive shtetërore, fushëveprimi i të cilëve është me rëndësi të veçantë për komunitetet.
7. Rezultatet e takimeve të Këshillit bëhen publike.

Neni 19

Kuorumi i Këshillit

1. Këshilli ka kuorum për mbajtjen e takimeve kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e të gjithë anëtarëve të tij.
2. Këshilli merr vendime me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë, me përjashtim të rasteve të përcaktuara me këtë statut.

Neni 20

Parandalimi i konfliktit të interesit

Kryesuesi, zëvendëskryesuesit dhe cilido anëtar i Këshillit nuk merr pjesë në shqyrtimin e ndonjë çështjeje për të cilën ai ka konflikt interesi, në pajtim me legjislacionin në fuqi për konfliktin e interesave.

KAPITULLI VI - SEKRETARIATI I KËSHILLIT KONSULTATIV PËR KOMUNITETE

Neni 21

Sekretariati i Këshillit Konsultativ për Komunitete

1. Këshilli Konsultativ për Komunitete mbështetet nga Sekretariati, i vendosur në Zyrën e Presidentit të Republikës së Kosovës.
2. Sekretariati udhëhiqet nga sekretari i Këshillit, i cili i përgjigjet dhe raporton drejtpërdrejt Presidentit për fushën që mbulon ky Sekretariat, ndërsa për çështje administrative i përgjigjet sekretarit të Zyrës së Presidentit.
3. Sekretari i Këshillit dhe të punësuarit e tjerë në Sekretariat përzgjidhen, emërohen dhe shkarkohen në pajtim me dispozitat ligjore për nëpunësit civilë.
4. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sekretariatit janë, si në vijim:
 - 4.1. mbështet dhe promovon aktivitetet e Këshillit;
 - 4.2. mbështet Këshillin dhe grupet punuese të tij, duke përfshirë organizimin e takimeve, përgatitjen e rendit të ditës dhe mbajtjen e procesverbaleve nga takimet e tyre;
 - 4.3. ndihmon që Këshilli t'i përmbushë detyrimet e tij sipas Ligjit, sipas këtij statuti dhe sipas legjislacionit përkatës në fuqi;
 - 4.4. është përgjegjës për të planifikuar dhe për të menaxhuar me buxhetin e Këshillit;

- 4.5. ndihmon Këshillin në dhënien e mendimeve për projekt-legjislacionin dhe projekt-dokumentet e politikave të përgatitura nga Qeveria dhe Kuvendi. Për realizimin e kësaj pike, Sekretariati bashkëpunon edhe me Departamentin;
 - 4.6. pranon dhe dërgon të gjitha shkresat dhe komunikimet tjera zyrtare për të gjithë anëtarët e Këshillit;
 - 4.7. bën publikime për aktivitetet e Këshillit, kryen punët e informimit publik, si dhe përgjigjet në kërkesa për informata lidhur me punën e Këshillit;
 - 4.8. përfaqëson Presidencën në zbatimin e procedurave të nominimit, të përfshira në Ligj dhe në këtë statut;
 - 4.9. angazhohet në zhvillimin e studimeve dhe hulumtimeve për çështjen e komuniteteve dhe sipas nevojës, kërkon këshilla nga ekspertë të jashtëm;
 - 4.10. mbështet kryerjen e çfarëdo funksioni tjetër të Këshillit në pajtim me Ligjin, me këtë statut dhe me legjislacionit përkatës në fuqi.
5. Sekretariatit do t'i ndahet buxheti që do t'i mundësojë funksionim efikas dhe, midis tjerash, angazhim në zhvillimin e studimeve dhe hulumtimeve, të kërkojë këshilla nga ekspertë të jashtëm, t'i rrisë kapacitetet e anëtarëve të Këshillit dhe të punësuarve në Sekretariat, si dhe t'i publikojë aktivitetet e veta.

KAPITULLI VII - PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE NOMINIMIT PËR ANËTARË TË KËSHILLIT

Neni 22

Procedura e aplikimit

1. Nëntëdhjetë (90) ditë para përfundimit të mandatit të anëtarëve të Këshillit, Sekretariati lëshon njoftimin publik me të cilin ftohen organizatat përfaqësuese të komuniteteve ta paraqesin kërkesën për aplikim, listën e kandidatëve për anëtarë të Këshillit dhe listën e delegatëve me të drejtë vote. Në këtë njoftim publik ftohen edhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale.
2. Me qëllim të inkurajimit të aplikimeve, Sekretariati nëpërmjet shpalljes publike në mjetet e informimit publik në gjuhët zyrtare dhe të komuniteteve mbledh aplikacione nga organizatat përfaqësuese të të gjitha komuniteteve dhe kandidatëve që kandidojnë në mënyrë individuale.

3. Pjesë e njoftimit publik janë:

3.1. kërkesa për aplikim të organizatës përfaqësuese të komunitetit;

3.2. kërkesa për aplikim të kandidatit të organizatës përfaqësuese të komunitetit;

3.3. informata për kriteret që duhet t'i përmbushin organizatat përfaqësuese të komunitetit dhe kandidatët për anëtarë të Këshillit.

3.4. kërkesa për kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale.

4. Brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e njoftimit publik, organizatat përfaqësuese të komunitetit përkatës mund të aplikojnë për Këshill dhe duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

4.1. kërkesën e plotësuar për aplikim;

4.2. certifikatën e regjistrimit dhe statutin e organizatës përfaqësuese të komunitetit përkatës;

4.3. listën e aktiviteteve të organizatës përfaqësuese të komunitetit përkatës;

4.4. deklaratën e cila tregon për reputacionin dhe marrëdhënien e mirë me komunitetin që kërkon ta përfaqësojë;

4.5. deklaratën për mospërfshirjen në aktivitete të prishjes së marrëdhënieve ndëretnike në Republikën e Kosovës;

4.6. deklaratën për respektimin e Kodit të Mirësjelljes;

4.7. listën e kandidatëve për anëtarë të Këshillit, e cila duhet të përfshijë:

4.7.1. CV-në e kandidatit;

4.7.2. kopjen e dokumentit të identifikimit të Republikës së Kosovës;

4.7.3. listën e prioriteteve në rast të zgjedhjes së kandidatit si përfaqësues i komunitetit përkatës në Këshill;

4.7.4. dëshminë nga gjykata se kandidati nuk është i dënuar për vepër penale.

4.8. listën e delegatëve që marrin pjesë dhe votojnë në zgjedhjen e kandidatëve të komunitetit përkatës.

5. Brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e njoftimit publik, kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale mund të aplikojnë për Këshill dhe duhet t'i bashkëngjisin këto dokumente:

5.1. kërkesën e plotësuar për aplikim;

5.2. deklaratën e cila tregon për reputacionin dhe marrëdhënien e mirë me komunitetin që kërkon të përfaqësojë;

5.3. deklaratën për mospërfshirjen në aktivitete të prishjes së marrëdhënieve ndëretnike në Republikën e Kosovës;

- 5.4. deklaratën për respektimin e Kodit të Mirësjelljes;
- 5.5. CV-në e kandidatit;
- 5.6. kopjen e dokumentit të identifikimit të Republikës së Kosovës;
- 5.7. listën e prioriteteve në rast të zgjedhjes së kandidatit si përfaqësues i komunitetit përkatës në Këshill;
- 5.8. dëshmi nga gjykata se kandidati nuk është i dënuar për veprë penale.

Neni 23

Kriteret e përshtatshmërisë për anëtarë të Këshillit

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i Këshillit, nëse ai/ajo:
 - 1.1. nuk është mbi tetëmbëdhjetë (18) vjeç në ditën e seancës së nominimit;
 - 1.2. nuk është i regjistruar si shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;
 - 1.3. është i dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për një veprë penale të dënueshme me burgim prej gjashtë (6) muajve ose më shumë, ose për çfarëdo krimi që lidhet me gjuhën e urrejtjes, diskriminimit, jotolerancës apo motivimin e dhunës etnike, pavarësisht kohëzgjatjes së dënimit të tillë.
2. Një person nuk mund të jetë anëtar i Këshillit në qoftë se ai ka qenë dy (2) mandate anëtar i Këshillit.

Neni 24

Listat e kandidatëve dhe delegatëve

1. Lista e kandidatëve dhe lista e delegatëve që do të votojnë duhet t'i përmbajnë të dhënat e mëposhtme:
 - 1.1. lista e kandidatëve për anëtarë të Këshillit duhet t'i përmbajë së paku dy (2) kandidatë, nga të cilët pesëdhjetë (50) për qind e kandidatëve duhet të jenë meshkuj dhe pesëdhjetë (50) për qind duhet të jenë femra.
 - 1.2. në rast se komuniteti ka numër tek të vendeve në Këshill, asnjëra nga të dyja gjinitë nuk do ta kenë një përfaqësim më të ulët se dyzet (40) për qind, ose më shumë se gjashtëdhjetë (60) për qind në listën e kandidatëve.
 - 1.3. lista e delegatëve që do të votojnë nga secila organizatë përfaqësuese e komunitetit që aplikon duhet t'i përmbajë dy (2) persona.

Neni 25

Kompletimi dhe dorëzimi i dokumenteve për aplikim

1. Sekretariati i udhëzon organizatat përfaqësuese të komuniteteve dhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale lidhur me kompletimin dhe dorëzimin e kërkesave për aplikim.
2. Sekretariati i pranon dokumentet për aplikim nga organizatat përfaqësuese të komuniteteve dhe nga kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale.

Neni 26

Shqyrtimi i kërkesave të aplikimit

1. Sekretariati i shqyrton kërkesat e aplikimit të organizatave përfaqësuese të komuniteteve dhe të kandidatëve që kandidojnë në mënyrë individuale.
2. Në rast se kërkesa për aplikim është e pakompletuar, Sekretariati e informon organizatën përfaqësuese të komunitetit dhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale brenda shtatë (7) ditëve nga paraqitja e aplikimit për dokumentet që i mungojnë dhe të njëjtat duhet të plotësohen brenda shtatë (7) ditëve nga dita kur është njoftuar për mungesën e dokumentacionit të duhur.
3. Organizata përfaqësuese e komunitetit apo kandidati që kandidon në mënyrë individuale, i cili apo e cila nuk e ka dorëzuar dokumentacionin në pajtim me këtë statut, nuk do të mund të marrë pjesë në seancën e nominimit.
4. Sekretariati, në bazë të dokumentacionit të shqyrtuar, i informon organizatat përfaqësuese të komunitetit dhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale për përmbushjen e kërkesave për aplikim brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve kalendarike nga dita në të cilën afati i fundit për aplikim ka përfunduar.

Neni 27

Organizimi i seancës së nominimit

1. Brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e përmbushjes së kërkesave për aplikim nga organizatat përfaqësuese të komunitetit përkatës dhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale, Sekretariati e organizon mbajtjen e seancës së nominimit.
2. Sekretariati i njofton me shkrim organizatat përfaqësuese të komunitetit përkatës dhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë

individuale për datën dhe vendin e mbajtjes së seancës së nominimit së paku pesë (5) ditë para se ajo të mbahet.

3. Njoftimi për organizatat përfaqësuese të komunitetit dhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale lidhur me seancën e nominimit përmban:

3.1. datën dhe vendin e seancës së nominimit;

3.2. listën e organizatave përfaqësuese të komunitetit që do të marrin pjesë në nominimin e përfaqësuesve të komunitetit përkatës në Këshill;

3.3. listën e kandidatëve të propozuar për anëtarë të Këshillit dhe të delegatëve që do të votojnë në seancën e nominimit.

Neni 28

Komisioni Zgjedhor

1. Delegatët e organizatave përfaqësuese të komunitetit përkatës e zgjedhin nga radhët e tyre Komisionin Zgjedhor prej tre (3) anëtarëve për ta siguruar rregullsinë e procesit të votimit gjatë seancës së nominimit.

2. Anëtarët e Komisionit Zgjedhor nga radhët e tyre e zgjedhin kryetarin e Komisionit Zgjedhor.

3. Në seancën e nominimit, Komisioni Zgjedhor siguron rregullsinë e procesit të votimit, si në vijim:

3.1. Komisioni Zgjedhor e shpërndan nga një fletëvotim për çdo delegat që voton;

3.2. fletëvotimi duhet t'i përmbajë emrat e secilit kandidat nga lista përfundimtare e kandidatëve;

3.3. delegatët duhet të votojnë për numrin e kandidatëve që korrespondon me numrin e përgjithshëm të përfaqësuesve të komunitetit që përfaqësohet në Këshill;

3.4. Komisioni Zgjedhor i shpall të pavlefshme votat, nëse delegati voton më shumë sesa numri i përfaqësuesve të komunitetit në Këshill;

3.5. delegati gjatë votimit do ta vendosë fletën e votimit në një kuti të mbyllur;

3.6. pas kryerjes së votimit, Komisioni Zgjedhor do ta hapë kutinë, do t'i numërojë votat që i janë dhënë secilit kandidat dhe do t'i shpallë rezultatet.

Neni 29

Shpallja e rezultateve

1. Komisioni Zgjedhor i shpall rezultatet dhe ua komunikon delegatëve të pranishëm.
2. Komisioni Zgjedhor e përgatit raportin për procesin e votimit dhe rezultatit e votimit dhe ia dorëzon Sekretariatit, organizatave përfaqësuese të komuniteteve, kandidatëve që kandidojnë në mënyrë individuale dhe nëpërmjet Sekretariatit, edhe Kabinetit të Presidentit.
3. Raporti i Komisionit Zgjedhor përmban, por nuk kufizohet në të dhënat, si në vijim:
 - 3.1. listën me emrat e kandidatëve për anëtarë të Këshillit;
 - 3.2. listën e organizatave përfaqësuese të komuniteteve, të delegatëve që kanë votuar, si dhe të vëzhgueseve që kanë marrë pjesë në seancë;
 - 3.3. listën me rezultatit përfundimtar, me renditje sipas votave të fituara për secilin kandidat.
4. Duke u bazuar në raportin e Komisionit Zgjedhor, sekretari i Këshillit ia propozon Presidentit listën me rezultatit përfundimtar, me renditje sipas votave të fituara për secilin kandidat.

KAPITULLI VIII - ANKESAT NË PROCESIN E APLIKIMIT DHE NOMINIMIT PËR ANËTAR TË KËSHILLIT

Neni 30

E drejta e ankesës

1. Organizatat përfaqësuese të komunitetit dhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale kanë të drejtë ankesë në lidhje me refuzimin për mospjesëmarrje në seancën e nominimit dhe në lidhje me procesin zgjedhor.
2. Ankesat në lidhje me mospjesëmarrjen në seancën e nominimit dhe ankesat në lidhje me procesin zgjedhor në seancën e nominimit drejtohen në Presidencë brenda dyzetetë (48) orëve nga marrja e njoftimit nga Sekretariati, respektivisht nga shpallja e rezultateve nga Komisioni Zgjedhor.
3. Paraqitja e ankesës nuk e pengon ose nuk e ndërpret procesin zgjedhor.
4. Për të gjitha ankesat e pranuar vendoset jo më vonë se pesë (5) ditë nga momenti i pranimit të ankesës në Presidencë.

Neni 31

Komisioni i Ankesave

1. Presidenti me vendim e themelon Komisionin e Ankesave për shqyrtimin e ankesave në lidhje me procesin zgjedhor për anëtarë të Këshillit.
2. Komisioni i Ankesave themelohet brenda dhjetë (10) ditëve nga lëshimi i njoftimit publik, me të cilin ftohen organizatat përfaqësuese të komuniteteve dhe kandidatët që kandidojnë në mënyrë individuale ta paraqesin kërkesën për aplikim.
3. Komisioni i Ankesave përbëhet nga së paku tre (3) anëtarë, i cili duhet të përfshijë:
 - 3.1. një përfaqësues nga Kabineti i Presidentit;
 - 3.2. një përfaqësues nga Departamenti, dhe
 - 3.3. një përfaqësues nga Sekretariati.

Neni 32

Shqyrtimi i ankesës nga Komisioni i Ankesave

1. Komisioni i Ankesave brenda pesë (5) ditëve nga pranimi i ankesës në Presidencë e bën shqyrtimin e saj.
2. Komisioni i Ankesave i shqyrton dëshmitë e ofruara në ankesë dhe në bazë të tyre vendos që ankesa të pranohet ose jo.
3. Komisioni i Ankesave mund të kërkojë praninë e dëshmitarëve që të dëshmojnë lidhur me rastin konkret.

Neni 33

Vendimet e Komisionit të Ankesave dhe njoftimi i palëve

1. Komisioni i Ankesave merr vendim me shumicë të votave, pas shqyrtimit të ankesës.
2. Komisioni i Ankesave nëpërmjet sekretarit të Zyrës i njofton palët lidhur me vendimin e marrë.

KAPITULLI IX - EMËRIMI I ANËTARËVE TË KËSHILLIT NGA PRESIDENTI

Neni 34

Emërimi i të nominuarve

1. Presidenti me vendim i emëron anëtarët e Këshillit, duke u bazuar në raportin e sekretarit të Sekretariatit të Këshillit, të përcaktuar në nenin 29 të këtij statuti.

2. Gjatë emërimit të anëtarëve të Këshillit, Presidenti merr parasysh renditjen sipas votave të fituara për secilin kandidat dhe përfaqësimin e barabartë gjinor.

Neni 35

Emërimet në mungesë të përfaqësuesit të komunitetit

1. Në rastet kur nuk ka përfaqësim prej ndonjërit nga komunitet, Presidenti e emëron anëtar në Këshill përfaqësuesin e komunitetit që mungon, sipas kriterëve të mëposhtme:

1.1. Të jetë person me reputacion nga radhët e komunitetit përkatës;

1.2. Të jetë mbi tetëmbëdhjetë (18) vjeç;

1.3. Të jetë i regjistruar si shtetas/e i/e Republikës së Kosovës;

1.4. Të mos jetë i dënuar për vepër penale.

2. Personi i përzgjedhur nga komuniteti përkatës, para emërimit anëtar i Këshillit nga Presidenti, duhet t'i plotësojë këto dokumente:

2.1. Deklaratën e cila tregon për reputacionin dhe marrëdhënien e mirë me komunitetin që përfaqëson;

2.2. Deklaratën për mospërfshirjen në aktivitete të prishjes së marrëdhënieve ndëretnike në Republikën e Kosovës;

2.3. Deklaratën për respektimin e Kodit të Mirësjelljes;

2.4. CV-në e kandidatit;

2.5. Kopjen e dokumentit të identifikimit të Republikës së Kosovës;

2.6. Dëshmi nga gjykata se kandidati nuk është i dënuar për vepër penale.

KAPITULLI X - PËRFUNDIMI I MANDATIT TË ANËTARËVE TË KËSHILLIT

Neni 36

Përfundimi i mandatit

1. Mandati i anëtarit të Këshillit përfundon me:

1.1. skadimin e kohës së rregullt për të cilën është zgjedhur;

1.2. përfundimin e mandatit para kohës.

Neni 37

Përfundimi i mandatit para kohës

1. Anëtarit të Këshillit i përfundon mandati para skadimit të kohës së rregullt për të cilën është zgjedhur, në rast të:

- 1.1. dorëheqjes;
 - 1.2. vdekjes;
 - 1.3. humbjes së përhershme të aftësisë së veprimit të konstatuar nga gjykata kompetente;
 - 1.4. sëmundjes apo problemeve të tjera shëndetësore, të cilat e bëjnë të pamundur ushtrimin e funksionit të anëtarit të Këshillit;
 - 1.5. shkarkimit.
2. Përfundimi i mandatit të anëtarit të Këshillit, sipas pikës 1.5. të paragrafit 1 të këtij neni, bëhet në rastet kur:
- 2.1. dënohet për kryerjen e ndonjë vepre penale me vendim përfundimtar të gjykatës;
 - 2.2. dështon në përmbushjen e detyrave dhe përgjegjësive si anëtar i Këshillit;
 - 2.3. dështon të marrë pjesë në tri (3) takime të Këshillit radhazi, pa arsye.
3. Nëse mandati i anëtarit të Këshillit përfundon para kohe, emërimi i ri bëhet në pajtim me Ligjin dhe me këtë statut.
4. Emërimi i ri për zëvendësim e anëtarit të Këshillit bëhet në pajtim me procedurat e këtij statuti dhe anëtari i ri shërben vetëm për kohëzgjatjen e mandatit të mbetur të anëtarit të zëvendësuar.

Neni 38

Zëvendësimi i anëtarëve

Procesi i zëvendësimit të anëtarit që i përfundon mandati para skadimit të kohës së rregullt për të cilën është zgjedhur është i njëjtë me mënyrën e përzgjedhjes së anëtarëve të Këshillit, sipas procedurave të përcaktuara në këtë statut.

KAPITULLI XI - BUXHETI I KËSHILLIT

Neni 39

Buxheti

1. Në pajtim me dispozitat përkatëse të ligjit, buxheti vjetor i Këshillit rrjedh nga buxheti vjetor i Zyrës së Presidentit.
2. Buxheti i Këshillit duhet të jetë i mjaftueshëm për të siguruar zbatimin e mandatit kushtetues dhe ligjor, funksionimin e plotë dhe të efektshëm të Këshillit, grupeve të tij punuese dhe Sekretariatit.
3. Zyra e Presidentit, me rastin e përcaktimit të shumës së buxhetit vjetor, duhet të marrë parasysh propozimet e Këshillit.

Neni 40

Kompensimet e anëtarëve

1. Kryesuesi, zëvendëskryesuesit, anëtarët e Këshillit dhe anëtarët e grupeve punuese të Këshillit kanë të drejtë kompensimi për punën e tyre në Këshill dhe rreth angazhimeve për Këshillin.
2. Lartësia e shumës së kompensimit përcaktohet me vendim të miratuar nga Presidenti, sipas propozimit të Sekretariatit.

KAPITULLI XII - DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 41

Rregullorja e Punës e Këshillit

1. Këshilli e miraton Rregulloren e Punës, me të cilën përcaktohen procedurat e brendshme të veprimit për funksionimin e Këshillit.
2. Këshilli e miraton Rregulloren e Punës me dy të tretat (2/3) e anëtarëve të saj.
3. Ndryshimet dhe plotësimet e Rregullores së Punës bëhen me shumicë prej dy të tretave (2/3) të anëtarëve të Këshillit.

Neni 42

Plani i punës

1. Këshilli, në tremujorin e fundit të secilit vit, e miraton Planin vjetor të punës për vitin vijues, me të cilin caktohen objektivat e punës dhe aktivitetet e Këshillit.
2. Në pajtim me nenin 12 (10) të Ligjit, Këshilli ia dërgon Presidentit dhe Kuvendit raportin vjetor të punës për vitin paraprak, deri më 31 mars të vitit vijues.
3. Plani dhe raporti vjetor i punës publikohet në ueb-faqen e Këshillit.

Neni 43

Nxjerrja e akteve

1. Rregullorja e Punës e Këshillit dhe Kodi i Mirësjelljes miratohen brenda periudhës gjashtë (6) mujore nga hyrja në fuqi e këtij statuti.
2. Rregullorja e Punës e Këshillit Konsultativ për Komunitete (25. 7. 2013) dhe Kodi i Mirësjelljes për organizatat e akredituara përfaqësuese të komuniteteve (20. 6. 2013) vazhdojnë të zbatohen deri në miratimin e Rregullores dhe Kodit të përcaktuar në

paragrafin një (1) të këtij neni, me kusht që të mos jenë në kundërshtim me këtë statut.

Neni 44

Përkthimi i Statutit

Sekretariati i Këshillit, në bashkëpunim me Departamentin, përkujdesen që ky Statut të përkthehet në të gjitha gjuhët e anëtarëve të Këshillit.

Neni 45

Shfuqizimi

1. Me hyrjen në fuqi të këtij statuti, shfuqizohen:

1.1. Statuti i nxjerrë me Dekretin e Presidentes së Republikës së Kosovë nr. KKK-001 - 2012, i datës 18 prill 2012, dhe

1.2. Neni 30 i Rregullores (P) nr. 02/2016 për strukturën organizative të Presidencës (8. 9. 2016). Neni 21 i këtij statuti përfshihet nga Departamenti në vend të nenit 30 në Rregulloren (P) nr. 02/2016.

Neni 46

Hyrja në fuqi

Ky statut hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas miratimit me dekret nga Presidenti.

Hashim THAÇI

President i Republikës së Kosovës

Prishtinë, 06.12.2017

Miratuar me dekretin Nr. DNJ-02-2017,

datë 06.12.2017 nga Presidenti i Republikës së Kosovës Hashim Thaçi

RREGULLORE (KKK) NR. 01/2018 PËR PUNËN E KËSHILLIT KONSULTATIV PËR KOMUNITETE

Këshilli Konsultativ për Komunitete,

Në mbështetje të nenit 12 (10) të Ligjit Nr. 03/L-047 për Mbrojtjen dhe Promovimin e të Drejtave të Komuniteteve dhe Pjesëtarëve të Tyre në Republikën e Kosovës (GZ, Nr. 28, 04 qershor 2008), si dhe nenit 41 të Statutit të Këshillit Konsultativ për Komunitete (miratuar me dekretin e Presidentit Nr. DNJ – 02 – 2017, datë 06.12.2017), në takimin e mbajtur më 02.08.2018, miraton:
RREGULLORE (KKK) NR. 01/2018 PËR PUNËN E KËSHILLIT KONSULTATIV PËR KOMUNITETE

KAPITULLI I – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen procedurat e brendshme të veprimit për funksionimin e Këshillit Konsultativ për Komunitete (Këshilli).

Neni 2

Fushëveprimi

Rregullorja zbatohet nga Kryesuesi, zëvendëskryesuesit, anëtarët e Këshillit, Sekretariati dhe të gjithë personat e tjerë që marrin pjesë në punën e Këshillit.

Neni 3

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

- 1.1. Kushtetutë – Kushtetuta e Republikës së Kosovës;
- 1.2. Ligj – Ligji Nr. 03/L-047 për Mbrojtjen dhe Promovimin e të Drejtave të Komuniteteve dhe Pjesëtarëve të Tyre në Republikën e Kosovës (GZ, Nr. 28, 04 qershor 2008), i ndryshuar dhe plotësuar me nenin 15 të Ligjit nr. 04/L-115 (GZ, Nr. 25, 7 shtator 2012) dhe Ligjin Nr. 04/L-020 (GZ, Nr. 29, 27 dhjetor 2011);
- 1.3. Statut – Statuti i Këshillit Konsultativ për Komunitete, i miratuar me dekretin e Presidentit të Republikës së Kosovës, Nr. DNJ – 02 – 2017, datë 06.12.2017;
- 1.4. Këshill – Këshilli Konsultativ për Komunitete;
- 1.5. Kryesi – Kryesuesi dhe Zëvendës kryesuesit e Këshillit;
- 1.6. Sekretariat – Sekretariati i Këshillit Konsultativ për Komunitete;
- 1.7. Ligji për përdorimin e Gjuhëve – Ligji Nr. 02/L-37 për përdorimin e gjuhëve (GZ, Nr. 10 , 01 mars 2007).
2. Shprehjet e tjera të përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin e njëjtë si në përkufizimet e dhëna në Kushtetutë, Ligj dhe Statut.

KAPITULLI II – PROCEDURAT E VEPRIMIT PËR FUNKSIONIMIN E KËSHILLIT

Neni 4

Veprimet për funksionimin e Këshillit

1. Këshilli vepron nën autoritetin e Presidentit të Republikës së Kosovës.
2. Këshilli ndërmer veprime për ushtrimin e funksioneve, në përputhje me mandatin e përcaktuar me Kushtetutë, Ligj, Statut si dhe me këtë Rregullore.
3. Këshilli, në pajtim me mandatin e tij, është i pavarur dhe vepron në emër të vet gjatë miratimit të vendimeve, rekomandimeve apo kur ndërmer ndonjë veprim.
4. Vendimet, rekomandimet dhe veprimet e Këshillit nuk do t'i atribuohen Presidentit.

Neni 5

Përgjegjësitë

1. Kryesuesi, zëvendëskryesuesit dhe anëtarët e Këshillit:
 - 1.1. vendosin për çështjet në kompetencë dhe përgjegjësi të tyre, në pajtim me dispozitat kushtetuese dhe ligjore;
 - 1.2. marrin pjesë në punën dhe procesin e vendimmarrjes së Këshillit; si dhe
 - 1.3. mbajnë bashkëpërgjegjësinë për vendimet, rekomandimet dhe veprimet që ndërmerr Këshilli, si dhe përgjegjësinë individuale për veprimet e tyre.

Neni 6

Takimi konstituiv i Këshillit

1. Brenda tridhjetë (30) ditëve, pas emërimit të anëtarëve të Këshillit nga Presidenti, Këshilli mban takimin konstituiv.
2. Ftesa për takimin konstituiv dërgohet nga Sekretariati, së paku pesë (5) ditë para mbajtjes së takimit.
3. Takimi konstituiv i Këshillit, kryesohet nga anëtari më i vjetër i Këshillit.
4. Në takimin konstituiv, Këshilli nga radhët e tij zgjedh kryesinë e Këshillit.

Neni 7

Përbërja e Kryesisë së Këshillit

1. Kryesia e Këshillit përbëhet nga Kryesuesi dhe dy (2) zëvendëskryesues.
2. Së paku njëri nga anëtarët e Kryesisë së Këshillit duhet të jetë i gjinisë tjetër.
3. Asnjëri nga anëtarët e Kryesisë së Këshillit nuk do të përfaqësojë të njëjtin komunitet.

Neni 8

Zgjedhja e Kryesisë së Këshillit

1. Kryesia e Këshillit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit, me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë.

2. Anëtari i Këshillit ka të drejtë të propozoj apo të jetë i propozuar për anëtar të Kryesisë së Këshillit.
3. Deputetët dhe anëtarët të cilët vijnë nga institucionet tjera, nuk mund të zgjidhen në Kryesinë e Këshillit.
4. Me rastin e zgjedhjes së anëtarëve të Kryesisë së Këshillit, veçmas votohet për Kryesuesin dhe veçmas për zëvendësit e tij.
5. Zëvendëskryesuesi, i cili merr vota më së shumti nga anëtarët e Këshillit, zgjidhet zëvendëskryesues i parë.
6. Në rast se dy zëvendëskryesuesit i kanë votat e barabarta, nga Këshilli votohet se cili do të jetë zëvendëskryesuesi i parë.
7. Kryesia e Këshillit zgjidhet me votim të fshehtë, përveç nëse Këshilli nuk vendos ndryshe.
8. Sekretariati përkujdeset për procesin e mbarvajtjes së zgjedhjes së Kryesisë së Këshillit.

Neni 9

Mandati i Kryesisë

Anëtarët e Kryesisë së Këshillit kanë mandat një (1) vjeçar, me mundësi vazhdimi edhe për një vit.

Neni 10

Bashkëpunimi i Kryesisë me Sekretariatit

1. Kryesia, në bashkëpunim me Sekretariatit:
 - 1.1. përcakton rendin e ditës për takimin e radhës së Këshillit;
 - 1.2. përcakton se cili anëtar përfaqëson Këshillin, në rastet kur Këshilli i kërkohet të jetë i përfaqësuar;
 - 1.3. përgatitë propozim planin vjetor të punës së Këshillit; dhe
 - 1.4. përgatitë propozim raportin vjetor të punës së Këshillit.

Neni 11

Detyrat e Kryesuesit të Këshillit

1. Kryesuesi i Këshillit, siç është përcaktuar në nenin 13 të Statutit, ka këto kompetenca:
 - 1.1. thërret dhe kryeson takimet e Këshillit;
 - 1.2. organizon dhe kujdeset për mbarëvajtjen e punës së përgjithshme të Këshillit;

- 1.3. siguron zbatimin e Statutit dhe legjislacionit përkatës në fuqi;
 - 1.4. përfaqëson Këshillin në kontakt me publikun;
 - 1.5. informon anëtarët e Këshillit për punën dhe aktivitetet e tij;
 - 1.6. kryen dhe ndërmerri veprime në të mirë të punës së Këshillit;
 - 1.7. kryen detyra të tjera, të cilat ia beson Këshilli.
2. Po ashtu, Kryesusi ka edhe këto kompetenca:
- 2.1. nënshkruan aktet e miratuara nga Këshilli;
 - 2.2. siguron zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 12

Detyrat e Zëvendëskryesuesve të Këshillit

1. Zëvendës kryesuesit:
 - 1.1. zbatojnë detyrat dhe përgjegjësit në përputhje me mandatin e Kryesisë;
 - 1.2. ndihmojnë Kryesuesin në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi të tij.
2. Zëvendëskryesuesi i parë, e zëvendëson Kryesuesin në mungesë të tij dhe në rast të mungesës së Kryesuesit dhe Zëvendëskryesuesit të parë, zëvendësohet nga Zëvendëskryesuesi i dytë.

Neni 13

Detyrat e anëtarëve të Këshillit

1. Anëtarët e Këshillit:
 - 1.1. ushtrojnë me ndërgjegje dhe dinjitet funksionin e anëtarit të këshillit dhe vendosin për çështjet në kompetencë dhe përgjegjësi të tyre në pajtim me dispozitat ligjore;
 - 1.2. zbatojnë detyrat dhe përgjegjësit në përputhje me mandatin e Këshillit;
 - 1.3. marrin pjesë aktive në punën dhe procesin e vendimmarrjes së Këshillit;
 - 1.4. mund të propozojnë çështje për diskutim në përputhje me mandatin e Këshillit;

- 1.5. përfaqësojnë Këshillin, atëherë kur një gjë e tillë kërkohet nga Kryesia e Këshillit;
- 1.6. mund të propozojnë zgjedhje përkatëse të bazuara në ligj dhe aktet e brendshme të Këshillit për të gjitha çështjet nga agjenda e takimeve të Këshillit;
- 1.7. marrin pjesë dhe ndihmojnë në artikullimin e pikëpamjeve të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre lidhur me legjislacionin, politikat publike dhe programet që janë relevante për komunitetet;
- 1.8. ndihmojnë koordinimin në mes komuniteteve dhe funksionimin efikas të organizatave përfaqësuese të komuniteteve;
- 1.9. koontribuojnë në shkëmbimin e rregullt të pikëpamjeve në mes të komuniteteve dhe institucioneve shtetërore;
- 1.10. përfshihen me ide dhe pikëpamje në procesin e përgatitjes dhe miratimit të projekteve dhe Strategjisë gjithëpërfshirëse për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të gjitha komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre;
- 1.11. marrin pjesë dhe kontribuojnë në diskutimet vjetore për hartimin e Strategjisë gjithëpërfshirëse të Qeverisë për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të të gjitha komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre;
- 1.12. ndihmojnë komunitetet të marrin pjesë në vlerësimin e nevojave, dizajnimin, monitorimin dhe vlerësimin e programeve të destinuara për pjesëtarët e tyre ose që janë veçanërisht relevante për ta;
- 1.13. japin rekomandime gjatë procesit vendimmarrës në lidhje me ndarjen e fondeve, si ndërkombëtare, ashtu edhe të atyre nga buxheti i Republikës së Kosovës, për projekte të destinuara për komunitetet ose interesa të tyre të veçanta;
- 1.14. kontribuojnë në raportimin e Qeverisë së Republikës së Kosovës para mekanizmave ndërkombëtare për të drejtat e njeriut;
- 1.15. ngritë vetëdijen mbi shqetësimet e komuniteteve;
- 1.16. kontribuojnë në marrëdhëniet harmonike në mes të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës;
- 1.17. ndihmojnë në krijimin dhe zbatimin e masave për promovimin e vetëdijes së përgjithshme mbi nevojën e ruajtjes dhe mbrojtjes së të drejtave të komuniteteteve;
- 1.18. kryejnë dhe ndërmarrin veprime tjera në të mirë të punës së Këshillit.

Neni 14

Grupet Punuese të Këshillit

1. Këshilli mund të formojë Grupe Punuese, të cilat përbëhen më së shumti deri në pesë (5) anëtarë, me qëllim të avancimit të punës për çështje konkrete apo fusha specifike të Këshillit.
2. Këshilli do t'i zgjedhë anëtarët e Grupeve Punuese nga specialistë të fushave të veçanta, për të punuar në çështjen specifike për të cilën një grup punues është themeluar.
3. Grupet punuese raportojnë në mbledhje të rregullta të Këshillit mbi zbatimin e mandatit dhe aktiviteteteve të tyre dhe do të dorëzojnë raporte dhe rekomandime për miratim në Këshill.
4. Grupet punuese të Këshillit pasqyrojnë përbërjen gjinore dhe atë të komuniteteve.
5. Grupi punues zgjedh kryesuesin dhe një (1) zëvendës kryesues, me mandat dy (2) vjeçar.
6. Kryesuesi dhe zëvendës kryesuesi nuk përfaqësojnë të njëjtin komunitet, njëri nga këta duhet të jetë i gjinisë tjetër.
7. Kryesia e Grupit Punues zgjedhet me votim të fshehtë, përveç nëse anëtarët e grupit nuk vendosin ndryshe.
8. Sekretariati përkujdeset për procesin e mbarvajtëjes së zgjedhjes së grupeve punuese të Këshillit.

Neni 15

Detyrat e grupeve punuese

1. Grupet punuese mbulojnë çështje si në vijim:
 - 1.1. arsim;
 - 1.2. punësim;
 - 1.3. ofrim të ndihmës sociale;
 - 1.4. kulturë;
 - 1.5. gjuhë; dhe
 - 1.6. çështje tjera që kanë të bëjnë me mandatin e Këshillit.
2. Për çështje e shqyrtuara, grupet punuese i raportojnë Këshillit dhe mund të:
 - 2.1. propozojnë masa për zgjidhjen e çështjeve;
 - 2.2. japin rekomandime; dhe
 - 2.3. shprehin qëndrime.

Neni 16

Takimet e Këshillit që kryesohen nga Presidenti

1. Këshilli takohet dy (2) herë në vit, që do të kryesohet nga Presidenti.
2. Sekretariati, në bashkëpunim me Kabinetin e Presidentit dhe Këshillin, bën organizimin e takimeve që kryesohen nga Presidenti.
3. Ftesa dhe agjenda e takimit që kryesohet nga Presidenti, shpërndahen së paku tri (3) ditë para mbajtjes së takimit, përveç në rastet e veçanta kur vendos ndryshe Presidenti.
4. Sekretariati përkujdeset për procesin e mbarvajtjes së takimit të Këshillit që kryesohen nga Presidenti.

Neni 17

Takimet e rregullta të Këshillit

1. Këshilli, përmes takimeve të rregullta, kryen punën e tij dhe vendos për çështje që janë në fushëveprimtarin e tij.
2. Këshilli takohet një (1) herë në muaj, si rregull në një ditë të caktuar të javës.
3. Takimet e Këshillit i thërret dhe i udhëheq Kryesuesi i Këshillit, në mungesë të tij njëri nga zëvendëskryesuesit e tij.
4. Anëtarët e Këshillit janë të obliguar të marrin pjesë në takimet e Këshillit.
5. Kryesuesi mund të ftojë edhe organizata të shoqërisë civile, ekspertë individualë, përfaqësues shtesë qeveritarë ose përfaqësues të agjencive ndërkombëtare, të marrin pjesë në takimet e Këshillit, pa të drejtë vote.
6. Në takimet e Këshillit, me ftesë të Kryesuesit apo sipas kërkesave të tyre, të miratuara nga Kryesuesi, mund të marrin pjesë edhe ministrat apo zëvendësministrat e ministrive dhe përfaqësuesit e agjencive shtetërore, fushëveprimi i të cilëve është me rëndësi të veçantë për komunitetet.
7. Anëtarët e Këshillit, të cilët planifikojnë të ftojnë persona të tjerë në takimet e Këshillit, informojnë Kryesuesin së paku shtatë (7) ditë para mbajtjes së takimit. Kryesuesi pas shqyrtimit të propozimit, mund të vendos që të ftojë personin e propozuar nga anëtari i Këshillit. Pas kësaj, Sekretariati dërgon ftesën personit të ftuar.
8. Rezultatet e takimeve të Këshillit bëhen publike nga Sekretariati.

9. Sekretariati përkujdeset për procesin e mbarvajtjes së takimit të rregullt të Këshillit.

Neni 18

Përgaditja e dokumenteve për takimet e Këshillit

1. Shqyrtimi i materialeve në takimet e Këshillit mund të propozohet nga Kryesuesi, Zëvendëskryesuesi, anëtari i Këshillit dhe Sekretariati.
2. Vetëm materialet që shqyrtojnë çështjet për të cilat Këshilli duhet të diskutoj apo të nis aktivitete apo të marrë qëndrim, do t'i dorëzohen Këshillit për shqyrtim në takim.
3. Materialet, të cilat nuk kërkojnë shqyrtim nga Këshilli, por që janë të rëndësishme për mandatin e Këshillit, ose për informimin e anëtarëve të Këshillit, i dërgohen për informim anëtarëve të Këshillit nga Sekretariati me autorizimin e Sekretarit të Këshillit.

Neni 19

Dorëzimi i materialit për shqyrtim në takimet e Këshillit

1. Çdo anëtar i Këshillit ka të drejtë të propozoj çështje për diskutim në përputhje me mandatin e Këshillit.
2. Të gjitha materialet për shqyrtim në takimin e Këshillit dorëzohen nga anëtarët e Këshillit në Sekretariat së paku dhjetë (10) ditë para ditës së takimit.
3. Sekretariati pas pranimit të materialit, sipas paragrafit 2 të këtij neni, do t'ua dërgojë për shqyrtim Kryesisë. Kryesia, në bashkëpunim me Sekretariat, miraton apo refuzon propozimin e anëtarit të Këshillit.
4. Materiali i propozuar sipas paragrafit 2 të këtij neni, pas miratimit përfshihet në rendin e ditës për takimin e Këshillit dhe ju dërgohet anëtarëve të Këshillit.
5. Nëse materiali nuk është përgatitur në pajtim me këtë Rregullore, Sekretariati, duke vepruar me autorizimin e Kryesisë së Këshillit, ia kthen propozuesit për shqyrtim duke caktuar afatin dhe mënyrën e përmirësimit dhe rregullimit të materialit.

Neni 20

Rendi i ditës

1. Sekretariati do të mbajë një listë të pikave të cilat pritet që të dorëzohen në takimet e ardhshme të Këshillit dhe datën e mundshme të takimit të Këshillit.
2. Kryesuesi në bashkëpunim me zëvendëskryesuesit dhe Sekretariatit e përcakton rendin e ditës për takimin e radhës së Këshillit.
3. Rendi i ditës i propozuar përfshinë materialet të cilat janë shqyrtuar dhe miratuar paraprakisht.

Neni 21

Ftesa për takim të Këshillit

1. Në takim të Këshillit ftohen të gjithë anëtarët e tij.
2. Në ftesën për të marrë pjesë në takim, Sekretariati informon anëtarët e Këshillit për datën, vendin, kohën e mbajtjes së takimit, rendin e propozuar të ditës dhe materialet.
3. Ftesa për të marrë pjesë në takim, së bashku me materialet përkatëse, u dërgohet anëtarëve të Këshillit, jo më vonë se pesë (5) ditë para ditës kur duhet të mbahet takimi i Këshillit.
4. Kur Këshilli duhet të debatojë mbi ndonjë çështje, e cila nuk mund të shtyhet, Kryesia mund të thërrasë takimin e Këshillit edhe në afat më të shkurtër se afati i përcaktuar në paragrafin 3 të këtij neni.
5. Sekretariati, me pëlqim të Kryesisë mund të vendosë që ftesën për të marrë pjesë në takim së bashku me materialet tjera t'ia dërgojë edhe organizatave të shoqërisë civile, ekspertë individualë, përfaqësues shtesë qeveritarë ose përfaqësues të agjencive ndërkombëtare, që marrin pjesë në takimet e Këshillit, pa të drejtë vote.
6. Rendi i ditës për takim të Këshillit, së bashku me materialet përkatëse, për njoftim i dërgohet Kabinetit të Presidentit.
7. Ftesa për të marrë pjesë në takim, së bashku me materialet përkatëse dërgohet në mënyrë elektronike.

Neni 22

Pjesëmarrja e anëtarëve në takim të Këshillit

Anëtarët e Këshillit janë të obliguar të marrin pjesë në takimet e Këshillit dhe në Grupet Punuese të cilat formohen nga Këshilli.

Neni 23

Kuorumi i Këshillit

1. Këshilli ka kuorum për mbajtjen e takimit, kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e të gjithë anëtarëve të tij.
2. Kryesuesi në fillim të çdo takimi, konstaton a ka kuorum për mbajtjen e tij.
3. Çdo anëtar i Këshillit mund të kërkojë që të konstatohet se a ka kuorum të Këshillit.
4. Atëherë kur mungon kuorumi, Kryesuesi e shtyn takimin për një ditë tjetër.

Neni 24

Fillimi i takimit të Këshillit

1. Takimi i Këshillit fillon me miratimin e rendit të ditës.
2. Nëse mungon anëtari i Këshillit, i cili ka propozuar ndonjë çështjeje për rendin e ditës, kjo çështje shtyhet, përveç nëse Këshilli vendos që të debatojë për çështjen.
3. Pas miratimit të rendit të ditës, miratohet procesverbali nga takimi paraparak.
4. Anëtarët e Këshillit kanë të drejtën që në mbledhje të bëjnë komente qoftë me shkrim ose me gojë mbi procesverbalin. Këshilli merr vendim lidhur me komentet mbi procesverbalin.

Neni 25

Kryesimi i takimit të Këshillit

1. Kryesimi i takimit të Këshillit bëhet nga Kryesuesi i Këshillit, apo në mungesë të tij njëri nga zëvendëskryesuesit.
2. Anëtarët e Këshillit dhe pjesmarrësit tjer në takim nuk mund të marrin fjalën para se ta ketë kërkuar dhe ta ketë miratuar Kryesuesi i takimit.
3. Kryesuesi i takimit i jep fjalën sipas rendit të paraqitjes për diskutim dhe mund të caktojë kufizime kohore për diskutim.
4. Kryesuesi i takimit mund t'ia tërheqë vërejtjen ose t'ia marrë fjalën anëtarit të Këshillit, ose personit tjetër që i është dhënë fjala, nëse me diskutimin e tij në mënyrë substanciale del nga çështja që është për diskutim dhe e tejkalon afatin kohor.

Neni 26

Vendimmarrja e Këshillit

1. Këshilli merr vendime me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë, me përjashtim të rasteve të përcaktuara me Statut.
2. Anëtarët e Këshillit votojnë me ngritje të dorës, përveç nëse nuk është përcaktuar ndryshe në Statut dhe më këtë Rregullore.
3. Nëse për një propozim të caktuar ka numër të barabartë të votave për dhe kundër, Këshilli përsërit votimin, nëse edhe në votimin e dytë, votat për propozimin janë të barabarta, atëherë propozimi shtyhet për takimin tjetër.

Neni 27

Takimet e grupeve punuese të Këshillit

1. Grupet punuese mbajnë takime në të cilat shqyrtojnë çështje konkrete nga fushë veprimtaria për çka janë formuar.
2. Grupet punuese për çështjet e diskutuara apo të shqyrtuara në takime, raportojnë në takimin e rregullt të Këshillit.
3. Kryesuesi i grupit thërret takimin e grupit punues, në mungesë të kryesuesit, mbledhjen e thërret dhe me të kryeson zëvendësi i tij.
4. Ftesa për takim, anëtarëve të grupit punues ju dërgohet nga Sekretariati, së paku dy (2) ditë para mbajtjes së tij.
5. Në takim ftohen të marrin pjesë të gjithë anëtarët e grupit punues.
6. Grupi punues ka kuorum kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të grupit punues.
7. Në mungesë të rregullave të detajuara, të përshkruara në këtë Rregullore për punën e grupeve punuese, zbatohen në mënyrë të ngjajshme dispozitat e procedurave të takimeve të Këshillit.

Neni 28

Mungesa e anëtarëve në grupe punuese

Anëtari i Këshillit i cili mungon radhazi në tri (3) takime të grupit punues pa arsye, zëvendësohet me anëtarë tjetër të Këshillit.

Neni 29

Procesverbali

1. Për çdo takim të Këshillit dhe të grupeve punuese mbahet procesverbal.

2. Takimet e Këshillit dhe të grupeve punuese regjistrohen në formë elektronike dhe për to mbahet procesverbal i posaçëm.
3. Për ruajtjen dhe mbajtjen e procesverbalit është përgjegjës Sekretariati.
4. Në procesverbal bëhet një përmbledhje e diskutimeve, data dhe vendi i mbledhjes, emrat e të gjithë pjesëmarrësve në takim, pikat e rendit të ditës dhe vendimet që merren në takim.
5. Procesverbalet e Këshillit dhe grupeve punuese të tij hartohen në gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës.
6. Regjistrimet e takimeve dhe procesverbalet, ruhen në arkivin e Këshillit.

Neni 30

Përdorimi i Gjuhëve në takimet e Këshillit

Përdorimi i gjuhëve në takimet e Këshillit bëhet në pajtim me ligjin për përdorimin e gjuhëve.

Neni 31

Dorëheqja nga pozita e Kryesuesit apo Zëvendëskryesuesit Kryesuesi apo Zëvendëskryesuesi i Këshillit në rast të dorëheqjes nga pozita e Kryesuesit apo Zëvendëskryesuesit të Këshillit, për dorëheqjen e tyre, me shkrim e njoftojn Këshillin dhe Sekretariatin.

Neni 32

Dorëheqja e anëtarit të Këshillit

Anëtarët e Këshillit në rast të dorëheqjes, për dorëheqjen e tyre, me shkrim e njoftojn Presidentin dhe Sekretariatin.

Neni 33

Përfundimi i mandatit

Anëtarit të Këshillit i përfundon mandati ashtu siç është përcaktuar në nenin 36 të Statutit.

Neni 34

Procedurat për përfundimin e mandatit të anëtarit para kohës

1. Anëtarit të Këshillit mund t'i përfundoj mandati para kohës për arsye të përcaktuara në nenin 37 të Statutit.
2. Përfundimi i mandatit të anëtarit para kohës, ashtu siç është përcaktuar në nenin 37 (2) të Statutit, propozohet nga ana e Kryesuesit apo nga Sekretari i Këshillit, propozimi përmaban arsyet

për përfundimin e mandatit dhe i dorëzohet Presidentit të Republikës së Kosovës, përmes Shefit të Kabinetit të Presidentit.

3. Vendi i lirë i mbetur plotësohet brenda një (1) muaji.

Anëtari zëvendësues i tij emërohet në përputhje me procedurën e përcaktuar në Statut.

4. Anëtari zëvendësues shërben vetëm për kohëzgjatjen e mandatit të mbetur të anëtarit të zëvendësuar.

Neni 35

Plani vjetor i punës

1. Në tremujorin e katërt të secilit vit, Këshilli miraton Planin vjetor të Punës, me të cilin identifikohen objektivat e punës dhe përcaktohen veprimet dhe aktivitetet që duhet zhvilluar, si dhe resurset buxhetore dhe njerëzore, në arritje të objektivave për vitin në vijim.

2. Plani vjetor i Punës shqyrtohet dhe aprovohet në takimin e rregullt të Këshillit.

Neni 36

Raporti vjetor i punës

1. Në pajtim me nenin 12 (10) të Ligjit, Këshilli ia dërgon Presidentit dhe Kuvendit Raportin vjetor të Punës për vitin paraprak, deri më 31 mars të vitit vijues.

2. Raporti vjetor i punës shqyrtohet dhe aprovohet në takimin e rregullt të Këshillit.

KAPITULLI III – DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 37

Nisma për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së Punës së Këshillit

1. Nisma për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së Punës mund të bëhet nga së paku tre (3) anëtar apo Sekretari i Këshillit.

2. Arsyetimi lidhur me nismën për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së Punës, nga subjektet e përcaktuara në paragrafin 1

të këtij neni, duhet të shqyrtohet në takim të rregullt të Këshillit dhe duhet të miratohet.

3. Pas miratimi të nismes për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së Punës nga Këshilli, propozuesi i nismës duhet të përgadit ndryshim plotësimin e Rregullores.

Neni 38

Miratimi i Rregullores së Punës së Këshillit
Rregullorja e Punës si dhe ndryshimet dhe plotësimet e saj,
miratohet me dy të tretat (2/3) e anëtarëve të Këshillit.

Neni 39

Përkthimi i Rregullores
Sekretariati i Këshillit përkujdeset që kjo Rregullore të përkthehet
në të gjitha gjuhët e anëtarëve të Këshillit.

Neni 40

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja e
Punës së Këshillit Konsultativ për Komunitete (25.07.2013).

Neni 41

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas miratimit nga ana e
Këshillit.

Gazmen SALIJEVIĆ

Kryesues i Këshillit Konsultativ për Komunitete

Prishtinë, 02.08.2018.

KODIN E MIRËSJELLJES PËR ORGANIZATAT PËRFAQËSUESE TË KOMUNITETEVE

Këshilli Konsultativ për Komunitete,
Në mbështetje të neneve 5 (3) dhe 12 (1) pika (b) të Ligjit Nr. 03/L-047 për Mbrojtjen dhe Promovimin e të Drejtave të Komuniteteve dhe Pjesëtarëve të Tyre në Republikën e Kosovës (GZ, Nr. 28, 04 qershor 2008), si dhe nenit 43 të Statutit të Këshillit Konsultativ për Komunitete (miratuar me dekretin e Presidentit Nr. DNJ-02-2017, datë 06.12.2017), në takimin e mbajtur më 02.08.2018, miraton: **KODIN E MIRËSJELLJES PËR ORGANIZATAT PËRFAQËSUESE TË KOMUNITETEVE**

KAPITULLI I – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Ky Kod i Mirësjelljes ka për qëllim rregullimin e çështjes së përfaqësimit autentik të komunitetit përkatës, funksionimin demokratik, efikasitetin dhe transparencën financiare për Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve.

Neni 2

Fushëveprimi

Ky Kod i Mirësjelljes zbatohet nga Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve.

Neni 3

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Kod kanë këtë kuptim:

- 1.1 Këshill – Këshilli Konsultativ për Komunitete;
 - 2.1 Sekretariat – Sekretariati i Këshillit Konsultativ për Komunitete;
 - 3.1 Organizatë Përfaqësuese e Komunitetit – nënkupton çdo organizatë joqeveritare, e cila është e themeluar dhe e regjistruar në përputhje me ligjin përkatës, dhe e cila deklaron se përfaqëson një komunitet të caktuar;
 - 4.1 Statut – Statuti i Këshillit Konsultativ për Komunitete;
 - 5.1 Ligj – nënkupton Ligjin nr. 03/L-047 për Mbrojtjen dhe Promovimin e të Drejtave të Komuniteteve dhe Pjesëtarëve të Tyre në Republikën e Kosovës (GZ, Nr. 28, 04 qershor 2008), i ndryshuar dhe plotësuar me: nenin 15 të Ligjit nr. 04/L-115 (GZ, Nr. 25, 7 shtator 2012) dhe Ligjin nr. 04/L-020 (GZ, Nr. 29, 27 dhjetor 2011);
 2. Shprehjet e tjera të përdorura në këtë Kod kanë kuptimin e njëjtë si në përkufizimet e Statutit dhe Ligjit.
- Neni 4

Parimet e Përgjithshme

1. Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve zhvillojnë aktivitetet dhe veprimtarinë e tyre në pajtim me këto parime:
 - 1.1. Parimi i Ligjshmërisë – Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve, ushtrojnë veprimtarinë e tyre në pajtim me Kushtetutën, instrumentet e aplikueshme ndërkombëtare në Kosovë dhe legjislacionin në fuqi;
 - 1.2. Parimi i Pavarësisë – Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve janë të pavarura në implementimin e programeve dhe të projekteve, zhvillimin e aktiviteteve në realizimin e qëllimeve të tyre, si dhe marrjen e vendimeve përmes vendosjes së procedurave të punës të cilat pengojnë sjelljen e vendimeve të ndikuara nga cili do individ, organizatë, institucion apo parti politike;
 - 1.3. Parimi i Mos Diskriminimit - Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve, në Këshill dhe jashtë tij, gjatë ushtrimit të funksioneve dhe zhvillimit të aktiviteteve të tyre nuk lejojnë kurrfarë diskriminimi të drejtpërdrejtë apo të tërthortë në bazë të racës, ngjyrës, gjinisë, gjuhës, fesë, mendimeve politike ose të tjera, prejardhjes kombëtare e shoqërore, lidhjes me ndonjë komunitet.

KAPITULLI II – RREGULLAT E MIRËSJELLËJES PËR ORGANIZATAT

PËRFAQËSUESE TË KOMUNITETEVE

Neni 5

Mirësjellja e Organizatave Përfaqësuese të Komuniteteve
Organizata Përfaqësuese e Komunitetit, në Këshill dhe jashtë tij, do të punoj dhe veproj në të mirë të bashkëpunimit ndërmjet komuniteteve dhe kundër nxitjes apo përhapjes së urrejtjes ose jo tolerancës racore, etnike apo fetare apo çfarëdo dallimi tjetër.

Neni 6

Përfaqësimi autentik i komunitetit përkatës
Organizata Përfaqësuese e Komunitetit në procesin e mbrojtjes së të drejtave dhe promovimit të interesave të Komunitetit, gjatë ushtrimit të funksioneve, zhvillimit të aktiviteteve dhe implementimit të projekteve, do të përfaqësojnë në mënyrë autentike komunitetin përkatës dhe do të veprojnë me ndershmëri, paanshmëri, integritet dhe transparencë në të gjitha marrëdhëniet dhe lidhjet si përfaqësues të komunitetit përkatës në Këshill.

Neni 7

Funksionimi Demokratik

5. Organizata Përfaqësuese e Komunitetit në përputhje me Statutin e saj, dhe legjislacionin përkatës në fuqi ndërton strukturën udhëheqëse të saj me të cilën siguron funksionin demokratik të saj.

6. Kjo strukturë udhëheqëse siguron:

- a. që anëtarët në strukturën udhëheqëse dhe anëtarët e tjerë kanë aftësinë dhe përvojën e kërkuar për të përmbushur detyrat e tyre, duke vepruar në të mirë të organizatës dhe qëllimit të saj;
- b. përzgjedhjen e personave kompetentë, të përgjegjshëm dhe të pavarur, për anëtarët në organet drejtuese dhe mbikëqyrëse;
- c. respektimin dhe trajtimin e barabartë për të gjithë anëtarët pa dallim;
- d. ngritjen e kapaciteteve të të punësuarve dhe vullnetarëve, përmes promovimit dhe motivimit përkatës për angazhimet dhe rezultatet e tyre;
- e. paanshmëri në politikat dhe praktikat e saj të marrjes në punë dhe të promovimit për të gjithë pozitave udhëheqëse, stafit, anëtarëve dhe vullnetarëve;

2.6. që politikat, janë të shkruara qartazi, të miratuara sipas procedurave përkatëse, ndërsa dokumentet e brendshme, rregullat dhe procedurat e veprimit vendosen në pajtueshmëri me Statutin e organizatës dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 8

Bashkëpunimi

1. Bashkëpunimi i Organizatave Përfaqësuese të Komuniteteve udhëhiqet mbi bazën e parimeve të respektit të ndërsjellë, bashkëpunimit, tolerancës dhe mirëkuptimit.
2. Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve janë të dedikuara dhe në mënyrë unike përkujdesen për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve.
3. Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve kujdes të veçantë i kushtojnë komunikimit dhe bashkëpunimit me organizatat e shoqërisë civile që merren me mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve, të cilave u ofrojnë përkrahje aktive ndaj iniciativave të tyre.

KAPITULLI III – DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 9

Zbatimi i Kodit

Të gjitha Organizatat Përfaqësuese të Komuniteteve pjesëmarrëse në procesin e nominimit për anëtarë të Këshillit zbatojnë këtë Kod.

Neni 10

Përkthimi i Kodit

Sekretariati i Këshillit përkujdeset që ky Kod të përkthehet në të gjitha gjuhët e anëtarëve të Këshillit.

Neni 11

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të këtij Kodi, shfuqizohet Kodi i Mirësjelljes për Organizatat e Akredituara Përfaqësuese të Komuniteteve (20.06.2013).

Neni 12

Hyrja në fuqi

Ky Kod hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas miratimit nga Këshilli.

Gazmen SALIJEVIĆ

Kryesues i Këshillit Konsultativ për Komunitete

Prishtinë, 02.08.2018.

Faqe të dobishme në internet:

Presidenti i Kosovës

www.president-ksgov.net

Kuvendi i Kosovës

<http://www.kuvendikosoves.org/>

Kryeministri i Kosovës

www.kryeministri-ks.net

Gjykata Kushtetuese

www.gjk-ks.org

Gazeta zyrtare

www.gzk.rks-gov.net

Avokati i popullit

www.oik-rks.org

Përmbledhja e akteve normative për
Këshillin Konsultativ për Komunitete

Autor i përmbledhjes: Blerim N. Krasniqi

Botues

Sekretariati i Këshilli Konsultativ për Komunitete

2018

www.ccc-rks.net