



REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO – PREDSIEDNIK

STATUT
KONSULTATIVNOG VIJEĆA ZA ZAJEDNICE

Priština, 06.12.2017. godine



REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO – PRESEDNIK

Predsjednik Republike Kosovo,

U skladu sa članom 84 (4) Ustava Republike Kosovo, članom 6 Zakona br. 03/L-094 o predsjedniku Republike Kosovo (Službeni list, br. 47, 25. januar 2009. godine), članom 12 (2) Zakona br. 03/L-047 o zaštiti i promovisanju prava zajednica i njihovih pripadnika u Republici Kosovo (Službeni list br. 28, 4. jun 2008. godine), koji je izmijenjen i dopunjen članom 15 Zakona br. 04/L-115 o izmjenama i dopunama zakona koji se odnose na okončanje međunarodnog nadgledanja nezavisnosti Kosova (Službeni list br. 25, 7. septembar 2012. godine) i Zakonom br. 04/L-020 o izmjenama i dopunama Zakona br. 03/L-047 o zaštiti i promovisanju prava zajednica i njihovih pripadnika u Republici Kosovo (Službeni list br. 29, 27. decembar 2011. godine), kao i u skladu sa članom 3 (4) Uredbe (P) br. 02/2016 organizacionoj strukturi Predsjedništva (08.09.2016. godine), donosi:

STATUT KONSULTATIVNOG VIJEĆA ZA ZAJEDNICE

POGLAVLJE I – OPŠTE ODREDBE

Član 1 **Cilj**

Ovim statutom se određuju organizovanje, funkcionisanje i odgovornosti Konsultativnog vijeća za zajednice.

Član 2 **Polje djelovanja**

Statut sprovodi Vijeće, Sekretarijat i dotične jedinice Predsjedništva, organizacije koje predstavljaju zajednicu i sva ostala lica koja učestvuju u radu Vijeća.

Član 3 Definicije

1. Izrazi korišćeni u ovom Statutu imaju ovo značenje:

- 1.1 **Ustav** – Ustav Republike Kosovo;
- 1.2 **Predsjednik** – predsjednik Republike Kosovo;
- 1.3 **Skupština** – Skupština Republike Kosovo;
- 1.4 **Predsjedništvo** – obuhvata Kabinet predsjednika, Kancelariju predsjednika i ostale institucije/jedinice koje su povezane;
- 1.5 **Kancelarija** – Kancelarija predsjednika Republike Kosovo;
- 1.6 **Vlada** – Vlada Republike Kosovo;
- 1.7 **Vijeće** – Konsultativno vijeće za zajednice;
- 1.8 **Sekretar** – sekretar Kancelarije predsjednika Republike Kosovo;
- 1.9 **Sekretar Vijeća** – rukovodilac Sekretarijata Vijeća;
- 1.10 **Sekretarijat** – Sekretarijat Konsultativnog vijeća za zajednice;
- 1.11 **Odeljenje** – Odeljenje za pravna pitanja i međunarodne odnose u okviru Kancelarije predsjednika;
- 1.12 **Nominovani kandidat** – svako lice koje je neka organizacija koja predstavlja zajednicu prijedložila ili svako lice koje se pojedinačno kandiduje i koje je dobilo podršku na sjednici za nominacije da se imenuje za člana Vijeća;
- 1.13 **Organizacija koja predstavlja zajednicu** – podrazumijeva svaku nevladinu organizaciju koja je osnovana i registrovana u skladu sa određenim zakonom, i koja tvrdi da predstavlja određenu zajednicu;
- 1.14 **Sjednica za nominacije** – podrazumijeva sastanak na kojem učestvuju organizacije koje predstavljaju zajednicu, a koje su ispunile uvjete i kriterijume koji su određeni ovim statutom i koje nominiraju kandidate za imenovanje u Vijeću;
- 1.15 **Zakon** – podrazumijeva Zakon br. 03/L-047 o zaštiti i promovisanju prava zajednica i njihovih pripadnika u Republici Kosovo (Službeni list, br. 28, 4. jun 2008. godine), član 15 Zakona br. 04/L-115 o izmjenama i dopunama zakona koji se odnose na okončanje međunarodnog nadgledanja nezavisnosti Kosova (Službeni list br. 25, 7. septembar 2012. godine) i Zakon br. 04/L-020 o izmjenama i dopunama Zakona br. 03/L-047 o zaštiti i promovisanju prava zajednica i njihovih pripadnika u Republici Kosovo (Službeni list, br. 29, 27. decembar 2011. godine).

2. Ostali izrazi korišćeni u ovom Statutu imaju iste definicije kao i u Ustavu ili Zakonu.

POGLAVLJE II – STATUS I MANDAT VIJEĆA

Član 4 Status Vijeća

Vijeće djeluje pod okriljem predsjednika, u kojem su zastupljene sve zajednice.

Član 5 Nezavisnost Vijeća

1. Vijeće je u skladu sa njegovim mandatom nezavisno i djeluje u svoje ime tokom usvajanja odluka, prijedporka ili kada prijeduzme neki postupak.
2. Odluke, prijedporka i postupci Vijeća se ne pripisuju predsjedniku.
3. Prijedsedavajući, zamenik prijedsjedavajućeg i članovi Vijeća zajedno snose odgovornost za odluke, prijedporka ili postupke koje prijuzima Vijeće, kao i pojedinačnu odgovornost za njihove postupke.

Član 6 Mandat Vijeća

1. Mandat Vijeća, kao što je i određeno članom 60 (3) Ustava obuhvata:
 - 1.1. obezbjeđivanje mehanizma za redovnu razmjenu mišljenja između zajednica i Vlade;
 - 1.2. pružanje mogućnosti zajednicama da u početnoj fazi daju komentare na zakonodavne i političke inicijative, koje može da pripremi Vlada, daju prijedloge na ovakve inicijative i traže da njihovi stavovi budu uključeni u relevantne projekte i programe;
 - 1.3. sve ostale odgovornosti i funkcije, u saglasnosti sa zakonom.
2. Vijeće takođe ima mandat koji je određen članom 12 (1) Zakona, koji obuhvata:
 - 2.1. da pomaže organizaciju i artikulaciju stavova nevećinskih zajednica i njihovih članova kada je riječ o zakonodavstvu, javnoj politici i programima od posebne važnosti za njih;
 - 2.2. da obezbjedi forum za koordinaciju i savjetovanje među zajednicama, i da obezbjedi djelotvorno funkcionisanje organizacija koje predstavljaju zajednice u skladu sa pravilnikom o radu koji će se usvojiti od strane Konsultativnog vijeća za zajednice;
 - 2.3. da obezbjedi mehanizme redovne razmene između zajednica i državnih organa
 - 2.4. da pruži zajednicama mogućnost da u najranijim fazama učestvuju u inicijativama za zakonodavstvo ili politike pripremljene od strane Vlade ili

Skupštine, da prijedlažu ovakve inicijative u skladu sa zakonom, i da zahtijevaju da se njihovi stavovi uvrste u važne projekte i programe, uključujući i Godišnju sveobuhvatnu strategiju za promovisanje prava svih zajednica i njihovih pripadnika i sveobuhvatni godišnji izvještaj koji Vlada predstavlja Skupštini radi sprovođenja njene strategije, u skladu sa Zakonom;

- 2.5. da ispuni zahtjeve ostalih obavezujućih konsultacija koje se odnose na određene dijelove zakonodavstva i vladinih dokumenata, kako je prijedviđeno Ustavom i zakonom;
- 2.6. da omogući zajednicama da učestvuju u procjeni potreba, izradi, nadgledanju i procjeni programa koji su namijenjeni njihovim pripadnicima, ili su od posebne važnosti za njih;
- 2.7. da daje prijedporuke tokom odlučivanja u vezi sa određivanjem fondova, bilo međunarodnih ili dodjeljivanjem sredstava iz budžeta Republike Kosova za projekte namijenjene zajednicama ili njihovim posebnim interesima;
- 2.8. da doprinosi izvještavanju od strane Vlade međunarodnim mehanizmima ljudskih prava; i
- 2.9. da utiče na podizanje svijesti o brigama zajednica u Republici Kosova i da doprinese usklađivanju odnosa među svim zajednicama u Republici Kosova.

POGLAVLJE III – NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI VIJEĆA

Član 7

Razmjena informacija sa Vladom i ostalim institucijama

1. Vijeće razmjenjuje informacije sa određenim organima Vlade i ostalim institucijama i daje prijedporuke u vezi sa zajednicama na Kosovu s ciljem podstrekivanja, podržavanja i promovisanja potpune i efektivne jednakosti pripadnika zajednica na svim poljima ekonomskog, društvenog, političkog ili kulturološkog života i efektivno učestvovanje zajednica i njihovih pripadnika u javnom životu i odlučivanju, ali ne ograničavajući se na mjere koje slijede:

- 1.1. pomaže organizaciju i artikulaciju stavova nevećinskih zajednica i njihovih članova kada je riječ o zakonodavstvu, javnoj politici i programima od posebne važnosti za njih;
- 1.2. omogućava zajednicama da učestvuju u procjeni potreba, sastavljanju, praćenju i ocjenjivanju programa i strategija koje su posVijećene njihovim pripadnicima ili koje su od posebne važnosti za njih;

- 1.3. daje prijedporuke tokom odlučivanja u vezi sa određivanjem fondova, bilo međunarodnih ili dodjeljivanjem sredstava iz budžeta Republike Kosova za projekte namjenjene zajednicama ili njihovim posebnim interesima;
- 1.4. doprinosi izvještavanju od strane Vlade međunarodnim mehanizmima ljudskih prava; utiče na podizanje svijesti o brigama zajednica u Republici Kosova i doprinosi usklađivanju odnosa među svim zajednicama u Republici Kosova, kao i
- 1.5. saraduje sa Vladom radi organizovanja memorijalnih dana zajednica.

Član 8

Obuhvatanje u zakonodavnim inicijativama i inicijativama politika

1. Vijeće zajednicama pruža mogućnost da u ranim fazama komentarišu zakonodavne inicijative ili inicijative politika, koje mogu da pripreme Vlada ili Skupština, kao i da prijedlože takve inicijative.
2. Sekretarijat se na početku svake godine, u saradnji sa određenim kancelarijama u Vladi i Skupštini, stara o obezbjeđivanju Zakonodavnog programa i Plana strateških dokumenata, koji su usvojeni od strane Vlade i Programom rada Skupštine.
3. Sekretarijat saraduje sa vladinim institucijama i Skupštinom tokom razmatranja zakonodavnih inicijativa, kako bi informisao Vijeće i kako bi mu pružio mogućnost da da komentare u ranoj fazi sastavljanja, kao i u fazi razmatranja nacrtu zakona određene Komisije u Skupštini i da podnese komentare ili sadržinske napomene pismeno.

Član 9

Učestvovanje u sastavljanju sveobuhvatne Strategije za promovisanje i zaštitu prava svih zajednica

1. U skladu sa zakonom, Vijeće se u ranoj fazi konsultuje o sastavljanju sveobuhvatne godišnje Strategije Vlade za promovisanje i zaštitu prava svih zajednica i njihovih pripadnika.
2. Vijeće saraduje sa Vladom i daje komentare na prijedlog godišnjeg vladinog izvještaja o sprovođenju strategije prije nego što se prijedla Skupštini.
3. Vijeće, u saradnji sa određenim institucijama Republike Kosovo i organizacijama koje predstavljaju zajednice, učestvuje u razvoju Strategije za efektivnu zaštitu spomenika kulturnog i vjerskog nasleđa zajednica.

Član 10

Prijedoruke Vijeća

1. Vijeće daje prijedporuke na osnovu njegovog mandata.
2. Vijeće treba da se uvjeri da se na njegove prijedporuke obratila pažnja od strane određenih javnih institucija Republike Kosovo.

3. Određene javne institucije, od prijema prijeporuka od strane Vijeća, obavezne su da pružaju obrazložene odgovore u roku od jednog (1) mjeseca, a koje obuhvataju informacije u vezi sa postupcima specifičnih institucija koji su prijeduzeti ili koji će se prijeduzeti.

POGLAVLJE IV – ORGANIZOVANJE VIJEĆA

Član 11 Sastav Vijeća

1. Predsjednik imenuje članove Vijeća u skladu sa Zakonom.
2. Vijeće se sastoji od dvadeset i sedam (27) članova.
3. Vijeće se sastoji od predstavnika svih zajednica na Kosovu i predstavnika Vlade, Kancelarije i ostalih relevantnih agencija, kao što je određeno članom 12 (6) Zakona, a koji obuhvataju:
 - 3.1. po dva (2) predstavnika romske, egipatske, goranske, aškalijske, crnogorske i hrvatske zajednice, od kojih jedan (1) može biti poslanik Skupštine;
 - 3.2. po tri (3) predstavnika bošnjačke i turske zajednice, od kojih jedan (1) može biti poslanik Skupštine;
 - 3.3. pet (5) predstavnika srpske zajednice, od kojih dvoje (2) mogu da budu poslanici Skupštine;
 - 3.4. jedan visoki predstavnik Kancelarije;
 - 3.5. tri visoka predstavnika Vlade, koje određuje ministarstvo ili agencija, čije je polje djelovanja od posebne važnosti za zajednice.
4. Za svakog člana se može imenovati njegov zamjenik.
5. Članovi koji nisu poslanici u Skupštini uglavnom su prijedsjedavajući ili zamjenici prijedsjedavajućeg ili ostali visoko imenovani u organizacijama koje predstavljaju zajednice ili su prijedstavnicima udruženja ili NVO-a, koja imaju veze sa određenim zajednicama.

Član 12 Rukovodstvo Vijeća

1. Vijeće iz njegovih redova bira prijedsjedavajućeg i dva (2) zamenika prijedsjedavajućeg na jednogodišnji (1) mandat, uz mogućnost produženja na još jednu godinu.
2. Najmanje jedan od članova rukovodstva treba da bude drugog roda.

Član 13 Prijedsjedavajući Vijeća

1. Prijedsjedavajući Vijeća ima sledeće nadležnosti:

- 1.1. saziva i prijedsjedava sastancima Vijeća;
- 1.2. organizuje i stara se o toku opšteg rada Vijeća;
- 1.3. obezbjeđuje sprovođenje ovog Statuta i određenog zakonodavstva na snazi;
- 1.4. predstavlja Vijeće u kontaktu sa javnošću;
- 1.5. obaveštava članove Vijeća o njegovom radu i njegovim aktivnostima;
- 1.6. izvršava i prijeduzima postupke za dobrobit rada Vijeća;
- 1.7. izvršava i druge dužnosti, koje mu Vijeće povjeri.

Član 14

Zamjenici prijedsjedavajućeg Vijeća

1. Prijedsjedavajućem pomažu dvoje (2) zamjenika prijedsjedavajućeg.
2. Dvoje (2) zamjenika biraju se iz dvije (2) zajednice, kojima ne pripada prijedsjedavajući.
3. Zamjenik prijedsjedavajućeg koji dobije više glasova od članova Vijeća, bira se za prvog zamjenika prijedsjedavajućeg.
4. Zamjenici prijedsjedavajućeg pomažu prijedsjedavajućem u izvršavanju njegovih dužnosti i odgovornosti.
5. Prvi zamjenik prijedsjedavajućeg mijenja prijedsjedavajućeg u njegovom odsustvu, a u slučaju odsustva prijedsjedavajućeg i prvog zamjenika prijedsjedavajućeg, mijenja ih drugi prijedsjedavajući.

Član 15

Članovi Vijeća

1. Članovi Vijeća sprovode dužnosti i obaveze u skladu sa mandatom Vijeća.
2. Članovi Vijeća učestvuju na sastancima Vijeća i u razmatranju pitanja u skladu sa ovim Statutom i zakonodavstvom na snazi.
3. Članovi Vijeća imaju pravo da od strane prijedsjedavajućeg budu obaviješteni o djelatnosti Vijeća.

Član 16

Radne grupe Vijeća

1. Vijeće može formirati radne grupe, koje se sastoje od najviše pet (5) članova, s ciljem unaprijeđenja rada o konkretnim pitanjima ili na specifičnim poljima Vijeća.
2. Vijeće će odabrati članove radnih grupa stručnjake zasebnih polja, kako bi radili na specifičnom pitanju zbog kojeg je radna grupa i osnovana.
3. Radne grupe izvještavaju na redovnim sastancima Vijeća o sprovođenju mandata i njihovih aktivnosti i prijedaju izvještaje i prijedporuke na usvajanje u Vijeću.
4. Radne grupe Vijeća predstavljaju rodnu zastupljenost, kao i zastupljenost zajednica.

POGLAVLJE V – SASTANCI VIJEĆA

Član 17

Sastanci Vijeća kojima prijedsjedava predsjednik

1. Vijeće se sastaje dva puta pod prijedsjedavanjem predsjednika kako bi izvršilo opće razmatranje politika i briga zajednica u Republici Kosovo.
2. Sekretarijat, u saradnji sa Kabinetom predsjednika i Vijećem, organizuje sastanke kojima prijedsjedava predsjednik.
3. Poziv i agenda sastanka kojim prijedsjedava predsjednik, dijele se najmanje tri (3) dana prije održavanja sastanka, osim u posebnim slučajevima kada odlučuje predsjednik.

Član 18

Redovni sastanci Vijeća

1. Vijeće se sastaje jednom mjesečno.
2. Sastanke Vijeća saziva i njima prijedsjedava prijedsjedavajući Vijeća, a u njegovom odsustvu to čini jedan od njegovih zamenika.
3. Na sastanke Vijeća pozivaju se svi njegovi članovi.
4. Svi članovi Vijeća imaju jednako pravo glasa.
5. Prijedsjedavajući Vijeća može da pozove i organizacije civilnog društva, pojedinačne stručnjake, dodatne vladine predstavnike ili predstavnike međunarodnih agencija, da učestvuju na sastancima Vijeća, ali bez prava glasa.
6. Na sastancima Vijeća, na poziv prijedsjedavajućeg Vijeća, ili na osnovu njihovih zahtjeva, koji su odobreni od strane prijedsjedavajućeg Vijeća, mogu učestvovati ministri ili zamjenici ministara i prijedstavnicu državnih agencija, čije je polje djelovanja od posebne bitnosti za zajednice.
7. Rezultati sa sastanaka Vijeća su javni.

Član 19

Kvorum Vijeća

1. Vijeće ima kvorum za održavanje sastanaka kada je prisutno više od polovine svih njegovih članova.
2. Vijeće donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova koji glasaju, izuzev slučajeva određenih ovim Statutom.

Član 20

Spriječavanje sukoba interesa

Prijedsjedavajući, zamjenici prijedsjedavajućeg i bilo koji član Vijeća ne učestvuje u razmatranju nekog pitanja za koje on ima sukob interesa, u skladu sa zakonodavstvom na snazi o sukobu interesa.

POGLAVLJE VI – SEKRETARIJAT KONSULTATIVNOG VIJEĆA ZA ZAJEDNICE

Član 21

Sekretarijat Konsultativnog vijeća za zajednice

1. Konsultativno vijeće za zajednice podržava Sekretarijat, koji je smješten u Kancelariji predsjednika Republike Kosovo.
2. Sekretarijatom rukovodi sekretar Vijeća, koji dogovara i izvještava direktno predsjedniku za polje koje pokriva ovaj Sekretarijat, a za administrativna pitanja odgovora mu sekretar Kancelarije predsjednika.
3. Sekretar Vijeća i ostali zaposleni u Sekretarijatu se biraju, imenuju i razriješavaju u skladu sa zakonskim odredbama za civilne službenike.
4. Dužnosti i odgovornosti Sekretarijata su slijedeće:
 - 4.1. podržava i promoviše aktivnosti Vijeća;
 - 4.2. podržava Vijeće i njegove radne grupe, obuhvatajući organizovanje sastanaka, pripremanje dnevnog reda i održavanje zapisnika sa njihovih sastanaka;
 - 4.3. pomaže da Vijeće ispuni njegove dužnosti prijema Zakonu, prijema ovom Statutu i prijema određenom zakonodavstvu na snazi;
 - 4.4. odgovoran je za planiranje i upravljanje budžetom Vijeća;
 - 4.5. pomaže Vijeću u davanju mišljenja o nacrtu zakonodavstva i nacrtima dokumenata politika koje je pripremila Vlada ili Skupština. Radi ostvarivanja ove tačke, Sekretarijat saraduje i sa Odjeljenjem;
 - 4.6. prima i šalje sve dopise i ostalu službenu prijedpisku za sve članove Vijeća;
 - 4.7. objavljuje aktivnosti Vijeća, izvršava poslove javnog informisanja, kao i odgovara a zahtjeve za dobijanje informacija u vezi sa radom Vijeća;
 - 4.8. predstavlja Predsjedništvo u sprovođenju procedura nominacija, koje su obuhvaćene Zakonom i ovim Statutom
 - 4.9. angažuje se na odvijanju studija i istraživanja o pitanju zajednica i prijema potrebi traži savjete od spoljnih stručnjaka;
 - 4.10. podržava izvršavanje bilo koje druge funkcije Vijeća u skladu sa Zakonom, sa ovim Statutom i određenim zakonodavstvom na snazi.
5. Sekretarijatu se dodjeljuje budžet koji će omogućiti efikasno funkcionisanje, između ostalog: angažovanje na odvijanju studija i istraživanja, traženje savjeta od spoljnih stručnjaka, povećavanje kapaciteta članova Vijeća i zaposlenih u Sekretarijatu, kao i objavljivanje svoje aktivnosti.

POGLAVLJE VII – PROCEDURE PRIJAVLJIVANJA I NOMINOVANJA ZA ČLANOVE VIJEĆA

Član 22 Procedure prijavljivanja

1. Devedeset (90) dana prije isticanja mandata članova Vijeća, Sekretarijat objavljuje javno obaveštenje kojim se pozivaju organizacije koje predstavljaju zajednice da podnesu zahtijev za prijavljivanje, spisak kandidata za članove Vijeća i spisak delegata s pravom glasa. U ovom javnom obaveštenju se pozivaju i kandidati koji se kandiduju pojedinačno.
2. S ciljem ohrabrivanja prijavljivanja, Sekretarijat putem javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja na službenim jezicima i jezicima zajednica, skuplja prijave od strane organizacija koje predstavljaju sve zajednice i kandidata koji se pojedinačno kandiduju.
3. Dio javnog obavještenja su:
 - 3.1. zahtijev za prijavljivanje organizacije koja predstavlja zajednicu;
 - 3.2. zahtijev za prijavu kandidata organizacije koja predstavlja zajednicu;
 - 3.3. informacije o kriterijumima koje treba da ispune organizacije koje predstavljaju zajednicu i kandidati za članove Vijeća;
 - 3.4. zahtijevi za kandidate koji se kandiduju pojedinačno.
4. U roku od trideset (30) dana od dana javnog informisanja, organizacije koje predstavljaju određenu zajednicu mogu da se prijave za Vijeće i treba da podnesu ova dokumenta:
 - 4.1. popunjen zahtijev za prijavu;
 - 4.2. certifikat o registrovanju i statutu organizacije koja predstavlja određenu zajednicu;
 - 4.3. listu aktivnosti organizacije koja predstavlja određenu zajednicu;
 - 4.4. izjavu koja govori o reputaciji i dobrom odnosu sa zajednicom koju traži da predstavlja;
 - 4.5. izjavu o ne obuhvatanju u aktivnosti kvarenja međuetničkih odnosa u Republici Kosovo;
 - 4.6. izjavu o poštovanju Kodeksa ponašanja;
 - 4.7. listu kandidata za članove Vijeća koja treba da obuhvati:
 - 4.7.1. CV-eve kandidata;
 - 4.7.2. kopiju identifikacionog dokumenta Republike Kosovo;
 - 4.7.3. listu prioriteta u slučaju izbora kandidata kao predstavnika određene zajednice u Vijeću;
 - 4.7.4. dokaz iz suda da kandidat nije osuđivan za krivično djelo.
 - 4.8. Listu delegata koji učestvuju i glasaju za izbor kandidata određene zajednice.
5. U roku od trideset (30) dana od javnog obaveštenja, kandidati koji se pojedinačno kandiduju mogu se prijaviti za Vijeće i treba da podnesu ova dokumenta:

- 5.1. popunjen zahtijev za prijavljivanje;
- 5.2. izjavu koja govori o reputaciji i dobrim odnosima sa zajednicom koju traži da predstavlja;
- 5.3. izjavu o ne obuhvatanju u aktivnosti kvarenja međuetničkih odnosa u Republici Kosovo;
- 5.4. izjavu o poštovanju Kodeksa ponašanja;
- 5.5. CV kandidata;
- 5.6. kopiju identifikacionog dokumenta Republike Kosovo;
- 5.7. listu prioriteta u slučaju izbora kandidata za predstavnika određene zajednice u Vijeću;
- 5.8. dokaz iz suda da kandidat nije osuđivan za krivično djelo.

Član 23

Kriterijumi podobnosti za člana Vijeća

1. Jedno lice ne može biti član Vijeća ukoliko on/ona:
 - 1.1. nema više od osamnaest (18) godina na dan sednice za nominacije;
 - 1.2. nije registrovan/na kao građanin/ka Republike Kosovo;
 - 1.3. je osuđen/na pravosnažnom sudskom odlukom za krivično djelo koje je kažnjivo zatvorom od šest (6) i više mjeseci, ili za bilo koji zločin koji je povezan sa govorom mržnje, diskriminacijom, netolerancijom ili motivisanjem etničkog nasilja, nezavisno od trajanja takve kazne.
2. Jedno lice ne može biti član Vijeća ukoliko je on/na bio član Vijeća tokom dva (2) mandata.

Član 24

Liste kandidata i delegate

1. Lista kandidata i lista delegata koji će glasati treba da sadrže dolje navedene podatke:
 - 1.1. lista kandidata za članove Vijeća treba da sadrži najmanje dva (2) kandidata, od koji pedeset (50) posto kandidata treba da budu muškarci, a pedeset (50) posto treba da budu žene.
 - 1.2. u slučaju da zajednica ima neparan broj mjesta u Vijeću, nijedan rod neće imati zastupljenost nižu od četrdeset (40) posto niti višu od šezdeset (60) posto na listi kandidata.
 - 1.3. lista delegata koji će glasati iz svake organizacije koja predstavlja zajednicu koja se prijavila treba da sadrži dva (2) lica.

Član 25

Kompletiranje i predaja dokumenata za prijavu

1. Sekretarijat upućuje organizacije koje predstavljaju zajednice i kandidate koji se kandiduju pojedinačno u vezi kompletiranja i predaje zahtijeva za prijavljivanje.

2. Sekretarijat prima dokumenta za prijavljivanje od strane organizacija koje predstavljaju zajednice i od strane kandidata koji se kandiduju pojedinačno.

Član 26

Razmatranje zahtjeva za prijavljivanje

1. Sekretarijat razmatra zahtjeve za prijavljivanje organizacija koje predstavljaju zajednice i kandidata koji se kandiduju pojedinačno.

2. U slučaju da je zahtjev za prijavu nepotpun, Sekretarijat obavještava organizaciju koja zastupa zajednicu i kandidate koji se kandiduju pojedinačno u roku od sedam (7) dana od dana podnošenja prijave o dokumentima koji nedostaju i isti treba da se dopune u roku od sedam (7) dana od dana kada je obavješten o nedostatku potrebne dokumentacije.

3. Organizacija koja predstavlja zajednicu ili kandidat koji se kandiduje pojedinačno, koji/koja nije predao/la dokumentaciju u skladu sa ovim Statutom, neće moći da učestvuje na sjednici nominacija.

4. Sekretarijat na osnovu razmotrene dokumentacije obavještava organizacije koje predstavljaju zajednice i kandidate koji se kandiduju pojedinačno o ispunjenju zahtjeva za prijavljivanje u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana kada je istekao poslednji rok za prijavljivanje.

Član 27

Organizovanje sjednice za nominacije

1. U roku od petnaest (15) dana od dana ispunjenja zahtjeva za prijavljivanje od strane organizacija koje predstavljaju određene zajednice i kandidata koji se pojedinačno kandiduju, Sekretarijat organizuje održavanje sjednice za nominacije.

2. Sekretarijat pismeno obavještava organizacije koje predstavljaju određenu zajednicu i kandidate koji se pojedinačno kandiduju o datumu i mjestu održavanja sjednice za nominacije, najmanje pet (5) dana prije njenog održavanja.

3. Obavještenje za organizacije koje predstavljaju zajednicu i kandidate koji se pojedinačno kandiduju u vezi sa sjednicom za nominacije treba da sadrži:

- 3.1. datum i mjesto sjednice za nominacije;
- 3.2. listu organizacija koje predstavljaju zajednice koje će učestvovati u nominacijama predstavnika određene zajednice u Vijeću;
- 3.3. listu prijedloženih kandidata za članove Vijeća i delegata koji će glasati na sjednici za nominacije.

Član 28

Izborna komisija

1. Delegati organizacija koje zastupaju određenu zajednicu biraju iz njihovih redova Izbornu komisiju od troje (3) članova kako bi obezbjedili regularnost procesa glasanja tokom sjednice za

nominacije.

2. Članovi Izborne komisije iz njihovih redova biraju Predsjednika Izborne komisije.
3. Na sjednici za nominacije, Izborna komisija obezbijuje regularnost procesa glasanja, kao što slijedi:
 - 3.1. Izborna komisija dijeli po jedan glasački listić svakom delegatu koji glasa;
 - 3.2. Glasački listić treba da sadrži imena svakog kandidata sa konačne liste kandidata;
 - 3.3. Delegati treba da glasaju za broj kandidata koji je isti kao opći broj predstavnika zajednice koja je zastupljena u Vijeću;
 - 3.4. Izborna komisija proglašava glasove nevažećim, ukoliko je delegat glasao više nego što je broj predstavnika zajednice u Vijeću;
 - 3.5. Delegat tokom glasanja ubacuje glasački listić u zatvorenu kutiju;
 - 3.6. Nakon završetka glasanja, Izborna komisija otvara kutiju, broji glasove koji su dati svakom od kandidata i objavljuje rezultate.

Član 29

Objavljivanje rezultata

1. Izborna komisija odjavljuje rezultate i saopštava ih prisutnim delegatima.
2. Izborna komisija priprema izvještaj o procesu glasanja i o rezultatu glasanja i predaje ga Sekretarijatu, organizacijama koje predstavljaju zajednicu, kandidatima koji se pojedinačno kandiduju, i preko Sekretarijata i Kabinetu Predsjednika.
3. Izveštaj Izborne komisije sadrži, ali se ne ograničava na slijedeće podatke:
 - 3.1. listu sa imenima kandidata za članove Vijeća;
 - 3.2. listu organizacija koje predstavljaju zajednice, delegata koji su glasali, kao i posmatrača koji su učestvovali na sjednici;
 - 3.3. listu sa konačnim rezultatima, sa redoslijedom prijema osvojenim glasovima za svakog kandidata.
4. Zasnivajući se na izvještaju Izborne komisije, sekretar Vijeća prijedlaže Predsjedniku listu sa konačnim rezultatom, sa redoslijedom prema stečenim glasovima za svakog kandidata.

POGLAVLJE VIII – ŽALBE NA PROCES PRIJAVLJIVANJA I NOMINACIJA ZA ČLANA VIJEĆA

Član 30

Pravo žaljenja

1. Organizacije koje predstavljaju zajednice i kandidati koji se kandiduju pojedinačno imaju pravo žaljenja u vezi odbijanja o neučestvovanju na sjednici za nominacije i u vezi sa izbornim procesom.

2. Žalbe u vezi sa neučestvovanjem na sjednici za nominacije i žalbe u vezi sa izbornim procesom na sjednici za nominacije upućuju se Predsjedništvu u roku od četrdeset i osam (48) sati od prijema obavještenja od strane Sekretarijata, odnosno od objavljivanja rezultata od strane Izborne komisije.
3. Podnošenje žalbe ne ometa, to jest ne prijekida izborni proces
4. O svim primljenim žalbama se odlučuje ne kasnije od pet (5) dana od trenutka prijema žalbe u Predsjedništvo.

Član 31 **Komisija za žalbe**

1. Predsjednik odlukom osniva Komisiju za žalbe za razmatranje žalbi u vezi sa izbornim procesom za članove Vijeća.
2. Komisija za žalbe se osniva u roku od deset (10) dana od objavljivanja javnog obaviještenja kojim se pozivaju organizacije koje predstavljaju zajednice i kandidati koji se kandiduju pojedinačno da podnesu zahtijev za prijavljivanje.
3. Komisija za žalbe se sastoji od najmanje troje (3) članova, a treba da obuhvati:
 - 3.1. jednog predstavnika uz Kabineta Predsjednika;
 - 3.2. jednog predstavnika iz Odeljenja;
 - 3.3. jednog predstavnika iz Sekretarijata.

Član 32 **Razmatranje žalbe od strane Komisije za žalbe**

1. Komisija za žalbe u roku od pet (5) dana od prijema žalbe u Predsjedništvo, razmatra istu.
2. Komisija za žalbe razmatra ponuđene dokaze u žalbi i na osnovu njih odlučuje da li će se žalba prihvatiti ili ne.
3. Komisija za žalbe može da zahtijeva prisustvo svedoka kako bi svedočili u vezi sa konkretnim slučajem.

Član 33 **Odluke Komisije za žalbe i obaviještavanje stranaka**

1. Komisija za žalbe donosi odluku većinom glasova, nakon razmatranja žalbe.
2. Komisija za žalbe prijeko sekretara Kancelarije obaviještava stranke u vezi sa donesenom odlukom.

POGLAVLJE IX – IMENOVANJE ČLANOVA VIJEĆA OD STRANE PREDSJEDNIKA

Član 34 Imenovanje nominovanih

1. Predsjednik odlukom imenuje članove Vijeća, zasnivajući se na izvještaj sekretara Sekretarijata Vijeća, koji je određen članom 29 ovog Statuta.
2. Tokom imenovanja članova Predsjednik uzima u obzir redosljed prijema glasovima koje je osvojio svaki kandidat i jednaku rodnu zastupljenost.

Član 35 Imenovanja u nedostatku predstavnika zajednice

1. U slučaju kada nema predstavnika iz neke od zajednica, Predsjednik za člana u Vijeću imenuje predstavnika zajednice koji nedostaje, prema dolje navedenim kriterijumima:
 - 1.1. da bude lice sa reputacijom iz redova određene zajednice;
 - 1.2. da ima više od osamnaest (18) godina;
 - 1.3. da bude upisan/na kao građanin/ka Republike Kosovo;
 - 1.4. da nije osuđivan/na za krivično djelo.
2. Lice izabrano iz određene zajednice, prije imenovanja za člana Vijeća od strane Predsjednika treba da popuni sledeća dokumenta:
 - 2.1. Izjavu koja govori o reputaciji i dobrom odnosu sa zajednicom koju predstavlja;
 - 2.2. Izjavu o ne obuhvatanju u aktivnosti kvarenja međuetničkih odnosa u Republici Kosovo;
 - 2.3. Izjavu o poštovanju Kodeksa ponašanja;
 - 2.4. CV kandidata;
 - 2.5. Kopiju identifikacionog dokumenta Republike Kosovo;
 - 2.6. Dokaz iz suda da kandidat nije osuđivan za krivično djelo.

POGLAVLJE X – ZAVRŠETAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA

Član 36 Završetak mandata

1. Mandat člana Vijeća se završava:

- 1.1. isticanjem redovnog vremena na koje je izabran;
- 1.2. završetkom mandata prije vremena.

Član 37

Završetak mandata prije vremena

1. Članu Vijeća se mandat završava prije isteka redovnog vremena na koje je izabran u slučaju:
 - 1.1. ostavke;
 - 1.2. smrti;
 - 1.3. trajnog gubitka sposobnosti za djelovanje koju je konstatovao nadležni sud;
 - 1.4. bolesti ili drugih zdravstvenih problema, koji čine nemogućim obavljanje funkcije člana Vijeća;
 - 1.5. razrješenja.
2. Završetak mandata člana Vijeća zbog tačke 1.5, stava 1, ovog člana, izvršava se u slučajevima kada:
 - 2.1. se kazni za izvršenje nekog krivičnog dijela konačnom odlukom suda;
 - 2.2. ne uspije u izvršenju dužnosti i odgovornosti kao član Vijeća;
 - 2.3. ne uspije da učestvuje na tri (3) sastanka Vijeća zaredom, bez razloga.
3. Ukoliko se mandat člana Vijeća završi prije vremena, novo imenovanje se izvršava u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
4. Novo imenovanje o zamjeni člana Vijeća se izvršava u skladu sa procedurama ovog Statuta i novi član služi samo za vrijeme trajanja mandata koji je preostalo od zamijenjenog člana.

Član 38

Zamjena članova

Proces zamjene člana kojem se mandat završio prije isteka redovnog vremena na koje je izabran, isti je sa načinom izbora članova Vijeća, prijema procedurama određenim ovim Statutom.

POGLAVLJE XI – BUDŽET VIJEĆA

Član 39

Budžet

1. U skladu sa određenim odredbama zakona, godišnji budžet Vijeća proizilazi iz godišnjeg budžeta Kancelarije Predsjednika.
2. Budžet Vijeća treba da bude dovoljan kako bi obezbijedio sprovođenje ustavnog i zakonskog mandata, puno i efektivno funkcionisanje Vijeća, njegovih radnih grupa i Sekretarijata.

3. Kancelarija Predsjednika, povodom određivanja iznosa godišnjeg budžeta treba da uzme u obzir prijedloge Vijeća.

Član 40 **Nadoknade članova**

1. Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg, članovi radnih grupa Vijeća imaju pravo na nadoknadu za njihov rad pri Vijeću i oko angažovanja za Vijeće.
2. Visina iznosa nadoknade se određuje usvojenom odlukom od strane Predsjednika, na prijedlog Sekretarijata.

POGLAVLJE XII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41 **Poslovnik o radu Vijeća**

1. Vijeće usvaja Poslovnik o radu, kojim se određuju unutrašnje procedure djelovanja i funkcionisanja Vijeća.
2. Vijeće usvaja Poslovnik o radu sa dvije trećine (2/3) njegovih članova.
3. Izmjene i dopune Poslovnika o radu se izvršavaju većinom od dvije trećine (2/3) članova Vijeća.

Član 42 **Plan rada**

1. Vijeće, u posljednjem tromjesečju svake godine, usvaja Plan rada za narednu godinu, kojim se određuju ciljevi i aktivnosti Vijeća.
2. U skladu sa članom 12 (10) Zakona, Vijeće šalje Predsjedniku i Skupštini godišnji izvještaj rada za prijedhodnu godinu, do 31. marta tekuće godine.
3. Plan i godišnji izveštaj rada se objavljuju na web strani Vijeća.

Član 43 **Donošenje akata**

1. Poslovnik o radu Vijeća i Kodeks ponašanja se usvajaju u roku od šest (6) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.
2. Poslovnik o radu Konsultativnog Vijeća za zajednice (25.03.2013. godine) i Kodeks ponašanja za akreditovane organizacije koje predstavljaju zajednice (20.06.2013. godine) nastavljaju da se sprovode do usvajanja Poslovnika i Kodeksa određenih u stavu jedan (1) ovog člana, pod uvjetom da nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 44
Prevod Statuta

Sekretarijat Vijeća se, u saradnji sa Odeljenjem, stara o tome da ovaj Statut bude preveden na jezike svih članova Vijeća.

Član 45
Stavljanje van snage

1. Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage:
 - 1.1. Statut donijet dekretom predsjednice Republike Kosovo br. KKK-001 - 2012, od 18. aprila 2012. godine, i
 - 1.2. Član 30 Uredbe (P) br. 02/2016 o organizacionoj strukturi Predsjedništva (8.9.2016. godine). Član 21 ovog Statuta je obuhvaćen od strane Odeljenja umjesto člana 30 Uredbe (P) br. 02/2016.

Član 46
Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu sedam (7) dana nakon usvajanja dekretom od strane Predsjednika.

Hashim THAČI

Predsjednik Republike Kosovo

Priština, 06.12. 2017. godine

**Usvojeno dekretom br. DNJ-02-2017,
od 06.12.2017, godine od strane Predsjednika Republike Kosovo, Hashim Thaçi**