



**REPUBLIKA E KOSOVËS - PRESIDENTI**  
**REPUBLIC OF KOSOVO - THE PRESIDENT**  
**REPUBLIKA KOSOVO - PREDSIEDNIK**

---

**STATUT**  
**KONSULTATIVNOG SAVJETA O ZAJEDNICAMA**

**Priština, 06.12.2017. godine**



**REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI**  
**REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT**  
**REPUBLIKA KOSOVO – PRESEDNIK**

---

Predsjednik Republike Kosova,

Na osnovu člana 84 (4) Ustava Republike Kosova, člana 6 Zakona br. 03/L094 o Predsjedniku Republike Kosova (S.L, br. 47, 25 januar 2009), člana 12 (2) Zakona br. 03/L-047 o zaštiti i promociji prava zajednica i njihovih pripadnika u Republici Kosova (L.Z, br. 28, 4 juni 2008), izmijenjen i dopunjen članom 15 Zakona br. 04/L-115 o izmjeni i dopuni zakona koji se odnose sa završetkom međunarodnog nadzora nezavisnosti Kosova (S.L br. 25, 7 septembra 2012) i Zakona br. 04/L-020 za izmjenu i dopunu Zakona br. 03/L-047 o zaštiti i promociji prava i njihovih pripadnika u Republici Kosova (S.L, br. 29, 27 decembar 2011), kao i člana 33 (4) Pravilnika (P) br. 02/2016 o organizacionoj strukturi Predsjedništva (08.09.2016), donosi:

## **STATUT KONSULTATIVNOG SAVJETA O ZAJEDNICAMA**

### **ODJELJAK I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1** **Namjera**

Ovim Statutom utvrđuje se organizovanje, funkcionisanje i odgovornosti Konsultativnog Savjeta o zajednicama.

#### **Član 2** **Djelovanje**

Statut sprovodi Savjet, Sekretarijat, odgovarajuće jedinice Predsjedništva, predstavničke organizacije Zajednice i ostalo osoblje koju sudjeluju u radu Savjeta .

### Član 3 Definicije

#### 1. Izrazi u ovom Statutu imaju slijedeće značenje:

- 1.1 **Ustav** – Ustav Republike Kosova;
- 1.2 **Predsjednik** – Predsjednik Republike Kosova;
- 1.3 **Skupština** – Skupština Republike Kosova;
- 1.4 **Predsjedništvo** – Podrazumijeva Kabinet Predsjednika, Kancelariju Predsjednika i institucije i druge jedinice međuzavisne;
- 1.5 **Kancelarija** – Kancelarija Predsjednika Republike Kosova;
- 1.6 **Vlada** – Vlada Republike Kosova;
- 1.7 **Savjet** – Konsultativni Savjet o Zajednicama;
- 1.8 **Sekretar** – Sekretar Kancelarije Predsjednika Republike Kosova;
- 1.9 **Sekretar Savjeta**– Rukovodilac Sekretarijata Savjeta;
- 1.10 **Sekretarijat** – Sekretarijat Konsultativnog Savjeta o Zajednicama;
- 1.11 **Odjel** – Odjel o Pravnim pitanjima i o Međunarodnim odnosima u sastavu Kancelarije Predsjednika;
- 1.12 **Nominovani kandidat** – svaka predložena osoba od jedne predstavničke organizacije, predstavnice Zajednice, ili svako lice koje se kandiduje na pojedinačan način i koji uživa podršku na sjednici nominiranja da se imenuje za člana Savjeta;
- 1.13 **Predstavnička organizacija Zajednice** – podrazumjeva svaku nevladinu organizaciju, koja je osnovana i registrovana u skladu s odgovarajućim zakonom, i koja izjavljuje da predstavlja jednu određenu zajednicu;
- 1.14 **Sjednica nominovanja** – podrazumjeva sjednicu na kojoj sudjeluju predstavničke organizacije jedne zajednice, koje su ispunile utvrdjene uslove i kriterije ovim Statutom, i koje nominuju kandidate za imenovanje u Savjetu;
- 1.15 **Zakon** – podrazumjeva Zakon br. 03/L-047 o zaštiti i promociji prava zajednica i njihovih pripadnika u Republici Kosova (Službeni List, br. 28, 4 juni 2008), član 15 Zakona br. 04/L-115 o izmjeni i dopuni zakona koji se tiču dopuni zakona koji se odnose na završetak međunarodnog nadzora Nezavisnosti Kosova (Službeni List, br. 25, 7 septembar 2012) i Zakon br. 04/L020 o izmjenama i dopunama Zakona br. 03/L-047 o zaštiti i promovici prava zajednica i njihovih pripadnika u Republici Kosova (Službeni List, br. 29, 27 decembar 2011).

#### 2. Ostali izrazi koji su upotrebljeni u ovom Statutu imaju isto značenje kao u odredbama Ustava ili u Zakonu.

## **ODJELJAK II - STATUT I MANDAT SAVJETA**

### **Član 4 Statut Savjeta**

Savjet djeluje pod autoritetom Predsjednika, u kome su zastupljene sve zajednice.

### **Član 5 Nezavisnost Savjeta**

1. Savjet, u skladu sa svojim mandatom, je nezavisan i djeluje u svoje ime u toku usvajanja odluka, preporuka ili kada preduzima određeno djelovanje.
2. Odluke, preporuke i aktivnosti Savjeta neće se pripisivati Predsjedniku.
3. Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i članovi Savjeta odgovorni su o odlukama, preporukama i aktivnostima koje poduzima Savjet, kao i pojedinačnu odgovornost o njihovim aktivnostima .

### **Član 6 Mandat Savjeta**

1. Mandat Savjeta, kao što je utvrđeno članom 60 (3) Ustava obuhvata:
  - 1.1. Ponudu jednog mehanizma za redovnu razmjenu između zajednica i Vlade;
  - 1.2. mogućnost zajednica da komentarišu u ranoj fazi zakonske i političke inicijative, koje se mogu pripremiti od strane Vlade, da bi preporučile (sugerisale) takve inicijative i da bi zahtjevale da svoja gledišta budu obuhvaćena u odgovarajućim projektima i programima;
  - 1.3. Svaka odgovornost ili druga funkcija, u skladu sa Zakonom
2. Savjet također ima utvrđen mandat članom 12 (1) Zakona, što obuhvata:
  - 2.1. da pomaže u organizaciji i artikulisanju gledišta zajednica i njihovih pripadnika koja se tiču zakonodavstvu, javnim programima i politikama, koje imaju posebno značenje za njih;
  - 2.2. da ponudi jedan konsultativno tijelo za međusobno djelovanje između zajednica i da obezbijedi efikasno djelovanje između zajednica predstavničkih organizacija zajednica, u skladu s Kodom Ponašanja, koji će se usvojiti od strane Savjeta;
  - 2.3. da ponudi jedan mehanizam o redovitoj razmjeni između zajednica i državnih insitucija;
  - 2.4. pružiti mogućnost zajednicama da još u ranim fazama da sudjeluju u zakonskim inicijativama ili politikama, koje se mogu pripremiti od strane Vlade Kosova ili Skupštine, da preporučuje nove inicijative i da njihovo mišljenje da se ugradi u odgovarajućim projektima i politikama za zaštitu prava svih zajednica i njihovih

- pripadnika i godišnji sveobuhvatni izvještaj, kojeg Vlada podnosi Skupštini za sprovođenje njihove strategije, u skladu sa Zakonom;
- 2.5. da ispuni zahtjev za druge obavezujuće konsultacije koje se odnose na određena zakonska akta koja su predviđena Ustavom i sa Zakonom;
  - 2.6. da zajednicama omogući učestvovanje na ocjenivanju potreba, u sačinjavanju, nadgledanju i ocjenjivanju programa koji se tiču njihovim pripadnicima, ili koji su posebno za njih značajni;
  - 2.7. da daje preporuke u toku procesa odlučivanja u vezi sa utvrđivanjem fondova, bilo da su to međunarodni, ili odvojena od strane Budžeta Kosova, za projekte koji su namenjeni zajednicama ili njihovim posebnim interesima;
  - 2.8. da doprinese u izvještavanju Vlade, koji se upućuju međunarodnim mehanizmima o ljudskim pravima; i
  - 2.9. da doprinese porastu svijesti o brigama zajednice unutar Republike Kosova i da doprinese skladnim odnosima između svih zajednica u Republici Kosova.

### **ODJELJAK III - KOMPETENCIJE I ODGOVORNOSTI SAVJETA**

#### **Član 7**

#### **Razmjena informacija sa Vladom i drugim institucijama**

1. Savjet razmenjuje informacije sa odgovorajućim organima Vlade i drugih institucija i daje preporuke u vezi sa zajednicama na Kosovu sa ciljem podsticanja, podrške i da promoviše punu i efektivnu ravnopravnost pripadnika zajednica u svim poljima privrednog, društvenog, političkog i kulturnog i efektivno učešće zajednica i njihovih pripadnika u javnom životu i u procesu odlučivanja, preduzimajući, ali ne ograničavajući se na mjere, kao u nastavku:
  - 1.1. pomaže u organizovanju i u artikulaciji gledišta zajednica i njihovih pripadnika u vezi sa zakonodavstvom, politike i javni programi koji imaju posebnu važnost za njih;
  - 1.2. omogućava zajednicama da sudjeluju u utvrđivanju svojih potreba, sačinjavanju, nadgledanju i procjeni programa i strategija, koji su posvećeni njihovim pripadnicima, ili koji imaju posebnu važnost za njih;
  - 1.3. preporučuje u toku procesa donošenja odluka u vezi sa određivanjem fondova, bilo međunarodnih ili sredstva iz Budžeta Kosova, za projekte namijenjene zajednicama, ili njihovim posebnim interesima;
  - 1.4. doprinosi u izvještavanju Vlade što se upućuju međunarodnim mehanizmima o ljudskim pravima; utiče na podizanje svijesti o problemima zajednice unutar Republike Kosova i doprinosi skladnim odnosima među svim zajednicama u Republici Kosova, kao i
  - 1.5. saraduje sa Vladom u organizaciji memorijalnih dana zajednice.

## **Član 8**

### **Učešće u zakonodavnim i u političkim inicijativama**

1. Savjet nudi mogućnost zajednicama da u ranim fazama komentariše zakonske inicijative i politike , koje se mogu pripremiti od strane Vlade Kosova , kao i da sugeriše takve inicijative.
2. Sekretarijat , na početku svake godine , u saradnji sa odgovarajućim uredima u Vladi i u Skupštini , stara se za osiguranje Zakonodavnog Programa i Plana o osiguranju Strateških dokumenata , usvojenih od Vlade i Programa Rada Skupštine .
3. Sekretarijat saradjuje sa vladinim institucijama i sa Skupštinom u toku razmatranja zakonodavnih inicijativa da bi informirao i da bi pružili mogućnost Savjetu za davanje komentara u početnim fazama sačinjavanja , kao i u fazi razmatranja nacрта zakona od strane dotične komisije Skupštine i da podnosi komentare ili sadržajne primjedbe u pismenoj formi.

## **Član 9**

### **Učešće u sačinjavanju sveobuhvatne Strategije za promociju i zaštitu prava svih zajednica**

1. U skladu sa Zakonom, Savjet se konsultuje u ranijoj fazi za sačinjavanje godišnje sveobuhvatne Strategije Vlade za promociju i zaštitu prava svih zajednica i njihovih pripadnika.
2. Savjet saradjuje sa Vladom i komentariše prijedlog vladinog godišnjeg'izvještaja za sprovođenje strategije prije nego što se šalje Skupštini.
3. Savjet, u saradnji sa odgovarajućim institucijama Republike Kosova i predstavničke organizacije Zajednice , učestvuje u razvoju Strategije za efikasnu odbranu spomenika kulturnog i vjerskog nasljeđa zajednica.

## **Član 10**

### **Preporuke Savjeta**

1. Savjet daje preporuke na bazi svog mandata.
2. Savjet treba da je siguran da su njegove preporuke dovedene na pažnju odgovarajućih javnih institucija Republike Kosova.
3. Odgovarajuće javne institucije od samog primanja preporuka od Savjeta jesu obavezne da nude jedan razumni u roku od jednog(1) mjeseca,kojee obuhvaćaju informacije o djelovanju specifičnih institucija koje su preduzete ili koje će se preduzeti.

## **ODJELJAK IV - ORGANIZOVANJE SAVJETA**

### **Član 11**

#### **Sastav Savjeta**

1. Predsjednik imenuje članove Savjeta u skladu sa Zakonom.
2. Savjet sastoji se od dvadeset sedam (27) članova
3. Savjet sastoji se od predstavnika svih zajednica Kosova i predstavnika Vlade, Ureda i drugih relevantnih agencija , kao što je utvrđeno članom 12 (6) Zakona , što obuhvata:
  - 3.1. po dva (2) predstavnika romske zajednice, egipćanske, goranske, aškalije, crnogorske i hrvatske zajednice, od kojih po jedan (1) mogu biti zastupnici Skupštine;
  - 3.2. po tri (3) predstavnika zajednice bošnjačke i turske zajednice, od kojih po jedan (1) mogu biti zastupnik Skupštine;
  - 3.3. pet (5) predstavnika srpske zajednice, od kojih dva (2) mogu biti zastupnici Skupštine;
  - 3.4. jedan (1) visoki predstavnik Kancelarije;
  - 3.5. tri (3) visoka predstavnika Vlade, što se određuje od strane ministarstva iliti agencije, čiji djelokrug jeste posebno značajan za zajednice.
4. Za svakog člana može se imenovati jedan (1) član-zamjenik.
5. Članovi koji nisu zastupnici Skupštine, obično su predsjedavajući ili zamjenici predsjedavajućeg, ili drugi visoko imenovani predtavničkih organizacija predstavnica zajednica ili predstavnik udruženja nevladine organizacije, koje se odnose sa odgovarajućom zajednicom.

## **Član 12**

### **Predsjedavanje Savjetom**

1. Savjet iz svog sastava bira predsjedavajućeg i dva (2) zamjenika predsjedavajuća s jednogodišnjim mandatom, s mogućnošću produženja na još jednu godinu
2. Najmanje jedan od članova Predsjedništva Savjeta najmanje jedan od članova Predsjedništva Savjeta mora biti pripadnik drugog spola.

## **Član 13**

### **Predsjedavajući Savjeta**

1. Predsjedavajući Savjeta ima slijedeće nadležnosti:
  - 1.1. saziva i predsjedava sjednice Savjeta;
  - 1.2. organizuje i stara se o redovnosti i uspješnosti uopšte rada Savjeta;
  - 1.3. obezbeđuje sprovođenju ovog statuta i odgovarajuće zakonodavstvo koje je na snazi;
  - 1.4. predstavlja Savjet u kontaktima s javnošću;
  - 1.5. informiše članove Savjeta o svom radu i aktivnostima;
  - 1.6. obavlja i poduzima djelatnosti za uspješnost rada Savjeta;
  - 1.7. obavlja i druge zadatke, koje mu povjerava Savjet.

## **Član 14**

### **Zamjenik-predsjedavajućeg Savjeta**

1. Predsjedavajućeg pomažu dva (2) zamjenika-predsjedavajuća.
2. Dva (2) zamjenika-predsjedavajuća biraju se iz dviju zajednica (2) , kojima ne pripada predsjedavajući.
3. Zamjenik-predsjedavajućeg koji dobije najviši broj glasova od članova Savjeta bira se za prvog zamjenika-predsjedavajućeg.
4. Zamjenici-predsjedavajućeg pomažu predsjedavajućeg u obavljanju njegovih dužnosti i odgovornosti.
5. Prvi zamjenik-predsjedavajućeg zamjenjuje predsjedavajućeg u njegovom odsustvu i u slučaju odsustva predsjedavajućeg i prvog zamjenika- predsjedavajućeg zamjenjuje se drugim zamjenikom- predsjedavajućeg.

## **Član 15**

### **Članovi Savjeta**

1. Članovi Savjeta sprovode zadatke i odgovornosti u skladu sa mandatom Savjeta .
2. Članovi Savjeta učestvuju na sjednicama Savjeta i u razmatranju pitanja u skladu s ovim statutom i s zakonodavstvom na snazi.
3. Članovi Savjeta imaju pravo da se informišu od predsjedavajućeg Savjeta o aktivnostima Savjeta.

## **Član 16**

### **Radne grupe Savjeta**

1. Savjet može da formira radne grupe ,koje u svom sastavu mogu imati najviše pet (5) članova, u cilju unapredjenja rada o konkretnim pitanjima , ili za specifična polja Savjeta.
2. Savjet biraće članove radnih grupa od strane stručnjaka posebnih područja kako bi radili na specifičnim područjima, za koje je formirana radna grupa.
3. Radne grupe podnose izvještaj na redovnim sastancima Savjeta o sprovođenju mandata i njihovih aktivnosti i predaju izvještaje i preporuke za usvajanje na Savjetu.
4. Radne grupe Savjeta izražavaju spolnu strukturu i sastav zajednica.

## **POGLAVLJE V - SASTANCI SAVJETA**

### **Član 17**

#### **Sastanci Savjeta predsjedava Predsjednik**



1. Savjet se sastaje dva (2) puta godišnje , pod predsjedavanjem Predsjednika , da bi što uopštenije razmatrali politikama i brigama zajednica u Republici Kosova.
2. Sekretarijat , u saradnji sa Kabinetom Predsjednika i sa Savjetom, organizuje sastanke kojima predsjedava Predsjednik.
3. Poziv i agende sastanaka kojima predsjedava Predsjednik distribuiraju se najmanje tri (3) dana prije održavanja sastanaka, osim u posebnim slučajevima kada odlučuje Predsjednik.

## **Član 18**

### **Redoviti sastanci Savjeta**

1. Savjet se sastaje jedan (1) put mjesečno.
2. Sastanci Savjeta zakazuje i njima rukovodi predsjedavajući Savjeta, a u njegovoj odsutnosti jedan od njegovih zamjenika (predsjedavajućeg).
3. Na sastancima Savjeta pozivaju se svi njegovi članovi.
4. Svi članovi Savjeta imaju jednako pravo glasa.
5. Predsjedavajući Savjeta može pozivati i organizacije civilnog društva , pojedinačne stručnjake, vladine predstavnike, ili predstavnike međunarodnih agencija , da učestvuju na sastancima Savjeta, ali bez prava glasa.
6. Na sastancima Savjeta, na poziv predsjedavajućeg Savjeta , ili po njihovim zahtjevima, usvojenih od predsjedavajućeg Savjeta, mogu učestvovati i ministri ili zamjenici ministara ministarstava i predstavnici državnih državnih agencija , čiji djelokrug jeste od posebne važnosti za zajednice.
7. Rezultati sastanaka Savjeta oglašavaju se javno.

## **Član 19**

### **Kvorum Savjeta**

1. Savjet ima kvorum za održavanje sastanaka kada su prisutni više od polovine svih njegovih članova.
2. Savjet donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova i koji glasaju, s izuzetkom slučajeva utvrdjenih ovim statutom.

## **Član 20**

### **Spriječavanje konflikta interesa**

Predsjedavajući, zamjenik-predsjedavajućeg i bilo kog člana Savjeta ne sudjeluje prilikom razmatranja pojedinog pitanja, u kojoj on ima konflikt interesa, u skladu s zakonodavstvom na snazi o konfliktu interesa.

# ODJELJAK VI - SEKRETARIJAT KONSULTATIVNOG SAVJETA ZA ZAJEDNICE

## Član 21

### Sekretarijat Savjeta za zajednice

1. Konsultativni Savjet za zajednice podržan je od strane Sekretarijata , koji je smješten u Kancelariji Predsjednika Republike Kosova.
2. Sekretarijatom rukovodi sekretar Savjeta, koji odgovara i izvještava neposredno Predsjedniku, za oblast koju pokriva ovaj Sekretarijat, dok za administrativna pitanja odgovara sekretaru Kancelarije Predsjednika.
3. Sekretar Savjeta i drugi u Sekretarijatu biraju se, imenuju se i razrešavaju se u skladu s zakonskim odredbama o administrativnom stafu .
4. Zadaci i odgovornosti Sekretarijata su, slijedeći:
  - 4.1. podržava i promovira aktivnosti Savjeta;
  - 4.2. podržava Savjet i njegove radne grupe, obuhvatajući organizovanje sastanaka , pripremu dnevnog reda i vodi zapisnike sa tih sastanaka;
  - 4.3. pomaže da Savjet ispuni svoje obaveze prema Zakonu , prema ovom statutu i prema odgovarajućem zakonodavstvu da bi planirali i upravljali budžetom Savjeta prema ovom statutu i prema odgovarajućem zakonodavstvu na snazi;
  - 4.4. odgovoran je da planifikuje i upravlja sa budžetom Savjeta;
  - 4.5. pomaže Savjet u davanju mišljenja o nacrtu zakonodavstva i nacrtu dokumenata pripremljenih politika od strane Vlade i Skupštine. Zaostvarivanje ove tačke, Sekretarijat suradjuje i sa Departamentom (Odjelom);
  - 4.6. prima i šalje sve dopise i ostala službena komuniciranja za sve članove Savjeta;
  - 4.7. priprema publikacije o aktivnostima Savjeta, obavlja poslove javnog informisanja, i odgovara zahtjevima informisanja u vezi sa aktivnostima Savjeta;
  - 4.8. zastupa Predsjedništvo u ostvarivanju procedura nominiranja, obuhvaćenih Zakonom i u ovom statutu;
  - 4.9. zalaže se u razvoju studija i istraživanja po pitanju zajednica , i po potrebi , traži savjete od spoljnih stručnjaka;
  - 4.10. podržava obavljanje bilo kakve druge funkcije Savjeta u skladu sa Zakonom, ovim statutom i odgovarajućom zakonodavstvom na snazi.
5. Sekretarijatu će se dodeljiti sredstva Budžeta koja će mu omogućiti efikasno funkcionisanje i, medju ostalima, angažovanje u razvoju studija i istraživanja, da traži savjete od spoljnih stručnjaka, da povećava kapacitete članova Savjeta i zaposlenih u Sekretarijatu, kao i da publikuje svoje aktivnosti.

## **POGLAVLJE VII - PROCEDURE APLIKACIJE I NOMINOVANJA ZA ČLANOVE SAVJETA**

### **Član 22 Procedura aplikacije**

1. Devetdeset (90) dana prije isteka mandata članova Savjeta, Sekretarijat objavljuje javno obavještenje kojim se pozivaju predstavničke organizacije zajednica da podnesu zahtjev za aplikaciju, spisak kandidata za članove Savjeta i spisak delegata s pravom glasa . U ovom javnom obavještanju pozivaju se i kandidati koji konkurišu na individualan način.
2. Sa ciljem ohrabriranja za apliciranje, Sekretarijat putem javnog oglasa u javnim glasilima na službenim jezicima i zajednica skuplja aplikacije od predstavničkih organizacija svih zajednica i kandidata koji kandidiraju na pojedinačan način.
3. Dio javnog oglasa su:
  - 3.1. zahtjev za aplikovanje predstavničke organizacije zajednice;
  - 3.2. zahtjev za aplikaciju kandidata predstavničke organizacije zajednice;
  - 3.3. informacija o kriterima koje treba ispuniti predstavničke organizacije zajednice i kandidati za članove Savjeta.
  - 3.4. zahtjev za kandidate koji se kandiduju na individualan način.
4. U roku od trideset (30) dana od dana javnog obavještanja, predstavničke organizacije dotične zajednice mogu aplikovati za Savjet i trebaju da dostave slijedeća dokumenta:
  - 4.1. popunjen zahtjev za aplikaciju;
  - 4.2. Potvrdu registrovanja i statut predstavničke organizacije dotične zajednice;
  - 4.3. listu aktivnosti predstavničke organizacije dotične zajednice;
  - 4.4. izjavu koja potvrđuje za reputaciju i dobre odnose sa zajednicom koju traži da je predstavi;
  - 4.5. izjavu za nesudjelovanje u aktivnostima kvarenja međjuetničkih odnosa u Republici Kosova;
  - 4.6. izjavu o poštovanju Koda Ponašanja;
  - 4.7. listu kandidata za članove Savjeta ,koja treba da obuhvati:
    - 4.7.1. CV- kandidata;
    - 4.7.2. kopiju identifikacionog dokumenta Republike Kosova;
    - 4.7.3. listu prioriteta u slučaju izbora kandidata, kao predstavnika odgovarajuće zajednice u Savjetu;
    - 4.7.4. potvrdu od Suda da kandidat nije osuđen za krivično djelo.
  - 4.8. listu delegata koji učestvuju i koji glasaju za izbor kandidata dotične zajednice.
5. U roku od trideset (30) dana od dana javnog objavljivanja , kandidati koji se kandiduju na pojedinačan način mogu aplikovati za Savjet i trebaju priložiti slijedeća dokumenta:
  - 5.1. popunjen zahtjev za aplikovanje;

- 5.2. izjavu koja dokazuje za reputaciju i dobar odnos sa zajednicom koju traži da je predstavi;
- 5.3. izjavu za neučestvovanje u djelatnostima kvarenja međjuetničkih odnosa u Republici Kosova;
- 5.4. izjava za poštivanje Koda ponašanja;
- 5.5. CV- kandidata;
- 5.6. kopiju identifikacionog dokumenta Republike Kosova;
- 5.7. listu prioriteta u slučaju izbora kandidata kao predstavnika dotične zajednice u Savjetu;
- 5.8. dokaz iz Suda da kandidat nije osudjen za krivično djelo.

### **Član 23**

#### **Kriteri o podobnosti za člana Savjeta**

1. Jedna osoba ne može biti članom Savjeta ,ako on-ona:
  - 1.1. nije iznad osamnaest (18) godina ,na dan sjednice nomivanja;
  - 1.2. nije registrovan kao državljanin Republike Kosova;
  - 1.3. ako je osudjen sudskim rješenjem është i dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë za krivično djelo kažnjivo zatvorom od šest ( 6) mjeseci ili više, ili za bilo koje drugo djelo koje se vezuje za jezik mržnje, diskriminacije, netolerancijes ili motiviranje etničkog nasilja , nezavisno od dužine takve kazne.
2. Jedna osoba ne može biti član Savjeta ako je dva (2) mandata član Savjeta.

### **Član 24**

#### **Lista kandidata i delegata**

1. Lista kandidata i lista delegata koji će glasati trebaju sadržati dolje navedene podatke:
  - 1.1. spisak kandidata za članove Savjeta treba da sadrži najmanje dva (2) kandidata, od kojih petdeset (50) odsto treba da budu muškarci i petdeset (50) odsto trebaju biti žene.
  - 1.2. u slučaju da zajednica ima neparni broj mjesta e Savjetu ,nijedna pod dviju spolova, nijedna od dviju spolova neće imati jednu nižu zastupljenost od četrdeset odsto , ili više od šestdeset (60) odsto u listi kandidata.
  - 1.3. lista delegata koji će glasati iz svake predstavničke organizacije zajednice treba da sadrži dvije (2) osobe.

### **Član 25**

#### **Kompletiranje i predaja dokumenata za aplikaciju**

1. Sekretarijat usmjerava predstavničke zajednica i kandidate koji se kandiduju na pojedinačan način u vezi sa kompletiranjem i predajom zahtjeva za aplikaciju.

2. Sekretarijat prima dokumenta za aplikaciju od predstavničkih organizacija zajednica i od kandidata koji se kandiduju na pojedinačan način.

## **Član 26**

### **Razmatranje zahtjeva aplikovanja**

1. Sekretarijat razmatra zahtjeve aplikovanja predstavničkih organizacija zajednica i kandidata koji se kandiduju pojedinačno.

2. U slučaju da je zahtjev za aplikaciju nekompletan, Sekretarijat informiše predstavničku organizaciju zajednicu i kandidate koji llognkurišu pojedinačno u roku od sedam (7) dana od prijavljivanja aplikacije od dokumentima koji nedostaju i iste treba da se kompletiraju u roku od sedam (7) dana od dana kada je obavješten o dokumentima koji nedostaju.

3. Predstavnička organizacija zajednice ili kandidat koji konkuriše pojedinačno, koji ili koja nije predala dokumentaciju u skladu sa ovim statutom, neće moći učestvovati na sjednici nominovanja.

4. Sekretarijat, na osnovu razmatranih dokumenata, informiše predstavničke organizacije zajednice i kandidate koji se kandiduju pojedinačno o ispunjavanju zahtjeva za aplikaciju u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana kada je zadnji rok za aplikaciju okončan.

## **Član 27**

### **Organizovanje sjednice nominovanja**

1. U roku od petnaest (15) dana od dana ispunjenja zahtjeva za aplikaciju od predstavničkih organizacija odgovarajuće zajednice od kandidata koji konkurišu na pojedinačan način, Sekretarijat organizuje održavanje sjednice nominovanja.

2. Sekretarijat pismeno informiše predstavničke organizacije dotične zajednice i kandidate koji se kandiduju pojedinačno o datumu i mjestu održavanja sjednice nominovanja najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.

3. Obavijest o predstavničkim organizacijama zajednica i kandidati koji se kandiduju na pojedinačan način u vezi sa sjednicom nominovanja sadrži:

3.1. datum i mjesto sjednice nominovanja;

3.2. listu predstavničkih organizacija zajednice koje će učestvovati na nominaciji predstavnika odgovarajuće zajednice u Savjetu;

3.3. listu predloženih kandidata za članove Savjeta i delegata koji će glasati na sjednici nominovanja.

## **Član 28**

### **Izborna Komisija**

1. Delegati predstavničkih organizacija zajednice biraju iz svojih redova Izbornu Komisiju od tri (3) člana da bi objezbjedili regularnost procesa glasanja tijekom sjednice nominovanja.

2. Članovi Izborne Komisije iz svojih redova biraju predsjednika Izborne Komisije.
3. Na sjednici nominovanja, Izborna Komisija objezbjedjuje regularnost procesa glasanja:
  - 3.1. Izborna Komisija distribuirala po jedan glasački listić za svakog delegata koji glasa;
  - 3.2. glasački listić treba da sadrži imena svakog kandidata iz konačne liste kandidata;
  - 3.3. delegati treba da glasaju o broju kandidata ,što korespondira s opštim brojem predstavnika zajednice koji se zastupa u Savjetu;
  - 3.4. Izborna Komisija , proglašava nevažećim glasove; ako delegat glasa više nego što je broj predstavnika u Savjetu;
  - 3.5. delegat u toku glasanja položiće glasački listić u jednu zatvorenu kutiju;
  - 3.6. nakon završetka glasanja ,Izborna Komisija otvoriće kutiju,izbprojiće glasove koji su dati svakom kandidatu i objaviće rezultate.

## **Član 29**

### **Objavljivanje rezultata**

1. Izborna Komisija objavljuje rezultate i iste saopštava prisutnim delegatima,
2. Izborna Komisija priprema Izvještaj o procesu glasanja i o rezultatu glasanja i predaje Sekretarijatu ,predstavničkim organizacijama zajednica ,kandidatima koji se kandiduju na pojedinačan način i preko Sekretarijata ,i Kabinetu predsjednika .
3. Izvještaj Izborne Komisije sadrži ,ali se ne ograničava na podatke , kao u nastavku :
  - 3.1. listu s imenima kandidata za članove Savjeta;
  - 3.2. listu predstavničkih organizacija zajednice ,delegata koji su glasali, kao i posmatrača koji su učestvovali na sjednici ;
  - 3.3. listu sa konačnim rezultatom , sa redoslijedom dobijenih glasova svakog kandidata.
4. Polazeći od Izvještaja Izborne Komisije, sekretar Savjeta predlaže predsjedniku listu sa konačnim rezultatima, s redoslijedom prema zadobijem glasovima svakog kandidata.

## **ODJELJAK VIII - ŽALBE U PROCESU APLIKACIJE I NOMINOVANJA ZA ČLANOVE SAVJETA**

### **Član 30**

#### **Pravo na žalbu**

1. Predstavnička organizacija zajednice i kandidati koji se kandiduju na pojedinačan način imaju pravo žalbe u vezi sa odbijanjem za neučestvovanje na sjednici nominovanja i u vezi sa izbornim procesom .
2. Žalbe u vezi sa neučestvovanjem na sjednici nominovanja adresuje se Predsjedništvu u roku od četrdesetosam (48) sati od vremena dobijanja obavijesti od Sekretarijata, odnosno od objavljivanja rezultata od Izborne Komisije.

3. Prijava žalbe ne sprječava ili ne prekida izborni proces.
4. O svim primljenim žalbama odlučuje se ne kasnije od pet (5) dana od trenutka primanja žalbe u Predsjedništvu.

### **Član 31**

#### **Komisija za Žalbe**

1. Predsjednik odlukom formira Komisiju za Žalbe za razmatranje žalbi u vezi s izbornim procesom za članove Savjeta .
2. Komisija za Žalbe formira se u roku od deset (10) dana od objavljivanja javne obavijesti, kojom se pozivaju predstavnički organi, kandidati koji se kandiduju na pojedinačan način da prijave zahtjev za aplikaciju .
3. Komisija za Žalbe sastoji se od najmanje po tri (3) člana, koja treba da obuhvati :
  - 3.1. jedan (1) predstavnik iz Kabineta Predsjednika;
  - 3.2. jedan (1) predstavnik iz Departamenta; i
  - 3.3. jedan (1) predstavnik iz Sekretarijata.

### **Član 32**

#### **Razmatranje žalbi na Komisiji za žalbe**

1. Komisija za žalbe u roku od pet (5) dana od primanja žalbi u Predsjedništvu razmatra istu.
2. Komisija za Žalbe razmatra ponudjene dokaze u žalbi i na osnovu istih odlučuje da se žalba prihvati ili ne .
3. Komisija za Žalbe može da traži prisustvo svjedoka da svjedoče u vezi s konkretnim slučajem.

### **Član 33**

#### **Odluke Komisije za Žalbe i obavještavanje stranaka**

1. Komisija za Žalbe odlučuje većinom glasova , nakon razmatranja žalbe.
2. Komisija za Žalbe preko sekretara Kancelarije obavještava stranke u vezi s donijetom odlukom.

## **ODJELJAK IX - IMENOVANJE ČLANOVA SAVJETA OD STRANE PREDSJEDNIKA**

### **Član 34**

#### **Imenovanje nominovanih**

1. Predsjednik odlukom imenjuje članove Savjeta , polazeći od Izvještaja sekretara Sekretarijata Savjeta , utvrđenog u članu 29 ovog statuta.

2. Prilikom imenovanja članova Savjeta , Predsjednik uzima u obzir redoslijed prema zadobijenim glasovima o svakom kandidatu i ravnopravnoj spolnoj zastupljenosti.

### **Član 35**

#### **Imenovanja u nedostatku predstavnika zajednice**

1. U slučajevima kada nema zastupljenosti o nekoj od zajednica , Predsjednik imenuje člana u Savjetu predstavnika zajednice koji nedostaje, prema slijedećim kriterima:

- 1.1. Da bude osoba sa reputacijom iz redova odgovarajuće zajednice;
- 1.2. Da je starosti iznad osamnajest (18) godina;
- 1.3. Da je registrovan kao državljanin (državljanica) Republike Kosova;
- 1.4. Da nije osuđen za krivično djelo.

2. Izabrana osoba iz odgovarajuće zajednice, prije imenovanja za člana Savjeta od strane predsjednika, treba da ispuni slijedeća dokumenta:

- 2.1. Izjavu ,koja opisuje reputaciju i dobre odnose sa zajednicom koju zastupa;
- 2.2. Izjavu o neobuhvatanju u aktivnostima kvarenja međuetničkih odnosa u Republici Kosova;
- 2.3. Izjavu o poštivanju Koda Ponašanja;
- 2.4. CV- kandidata;
- 2.5. Kopiju identifikacionog dokumenta Republike Kosova;
- 2.6. Dokaz iz suda da kandidat nije osuđen za krivično djelo.

## **ODJELJAK X - OKONČANJE MANDATA ČLANOVA SAVJETA**

### **Član 36**

#### **Okončanje mandata**

1. Mandat člana Savjeta prestaje:

- 1.1. istekom regularnog vremena na koje je izabran;
- 1.2. okončanjem mandata prije vremena.

### **Član 37**

#### **Prestanak mandata prije vremena**

1. Članu Savjeta prestaje mandat prije isteka regularnog vremena na koje je izabran, u slučaju:

- 1.1. ostavke;
- 1.2. smrti;
- 1.3. stalnog gubitka sposobnosti djelovanja, konstatovano od nadležnog suda;



- 1.4. bolesti ili drugih zdravstvenih problema, koji onemogućavaju obavljanje funkcije člana Savjeta;
- 1.5. razrešenja.
2. okončanje mandata člana Savjeta, prema tački 1.5. paragrafa 1 ovog člana , vrši se u slučajevima, kada :
  - 2.1. biva osuđen za neko krivično djelo, konačnom odlukom suda;
  - 2.2. promaši u izvršavanju zadataka i odgovornosti, kao član Savjeta;
  - 2.3. promaši da učestvuje u tri (3) sjednice Savjeta uzastopce, neopravdano.
3. ako mandat člana Savjeta prestaje prije vremena, novo imenovanje vrši se u skladu sa Zakonom i ovim statutom.
4. Novo imenovanje za zamjenu člana Savjeta vrši se u skladu sa procedurama ovog statuta i novi član služi samo za preostalo vrijeme tekućeg mandata člana koji se zamjenjuje.

### **Član 38** **Zamjenjivanje članova**

Proces zamjene člana kome prestaje mandat prije isteka regularnog vremena , za koje je izabran jednak je načinu izbora članova Savjeta, prema procedurama utvrđenih ovim statutom.

## **ODJELJAK XI - BUDŽET SAVJETA**

### **Član 39** **Budžet**

1. U skladu sa odgovarajućim zakonskim odredbama godišnji budžet Savjeta potiče iz godišnjeg budžeta Kancelarije Predsjednika .
2. Budžet Savjeta treba da bude dovoljan da bi osigurao sprovođenje ustavnog i zakonskog mandata, puno i efektivno funkcionisanje savjeta, njegovih radnih grupa i Sekretarijata.
3. Kancelarija Predsjednika , prilikom utvrđivanja iznosa godišnjeg budžeta , treba da uzme u obzir prijedloge Savjeta .

### **Član 40** **Nadoknade za članove**

1. Predsjedavajući, zamjenik-predsjedavajućeg ,članovi Savjeta i članovi radnih grupa Savjeta imaju pravo na nadoknadu za svoj rad u Savjetu i o angažovanju za Savjet.
2. Visina iznosa nadoknade utvrđuje se odlukom usvojenoj od predsjednika ,prema prijedlogu Sekretarijata.

## **ODJELJAK XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 41 Pravilnik Rada Savjeta**

1. Savjet usvaja Pravilnik Rada ,kojim utvrđuje unutrašnje procedure djelovanja za funkcionisanje Savjeta.
2. Savjet usvaja Pravilnik o radu , dvijetrećinskom većinom (2/3) svojih članova .
3. Izmjene i dopune Pravilnika Rada vrše se dvijetrećinskom(2/3) većinom članova Savjeta.

### **Član 42 Plan rada**

1. Savjet, u zadnjem tromjesječju svake godine, usvaja Godišnji Plan rada za narednu godinu ,kojim se određuju ciljevi rada i aktivnosti Savjeta.
2. U skladu sa članom 12 (10) Zakona , Savjet dostavlja Predsjedniku i Skupštini godišnji izvještaj rada za prethodnu godinu , do 31 marta tekuće godine.
3. Plan i Godišnji Izvještaj objavljuje se na Web-stranici Savjeta.

### **Član 43 Donošenje akata**

1. Pravilnik o Radu Savjeta i Kod ponašanja usvajaju se u roku od šest(6) mjeseci od stupanja na snagu ovog statuta .
2. Pravilnik Rada Konsultativnog Savjeta za Zajednice (25. 7. 2013 ) i Kod Ponašanja za akreditovane organizacije , predstavnice zajednica (20. 6. 2013) nastavljaju da se primjenjuju do usvajanja Pravilnika i utvrđenog Pravilnika i utvrđenog Koda u paragrafu jedan (1) ovog člana, uslovno da ne budu u sukob s ovim statutom.

### **Član 44 Prijevod Statuta**

Sekretarijat Savjeta, u saradnji s Departamentin, brinu da ovaj statut prevodi na jezicima svih članova .

### **Član 45 Ukidanje**

1. Stupanjem na snagu ovog statuta, ukidaju se:

- 1.1. Statut usvojen Ukazom Predsjednika Republike Kosova br. KKK – 001 – 2012, datuma 18 aprila 2012, i
- 1.2. Član 30 Pravilnika (P) br. 02/2016 o organizacionoj strukturi Predsjedništva (8. 9. 2016). Član 21 ovog statuta obuhvata se od Odjela umjesto člana 30 u Pravilniku (P) br. 02/2016.

#### **Član 46** **Stupanje na snagu**

Ovaj statut stupa na snagu sedam (7) dana nakon usvajanja ukazom od Predsjednika .  
Ovim statutom se određuju organizovanje, funkcionisanje i odgovornosti Konsultativnog veća za zajednice.

**Hashim THAČI**

---

**Predsjednik Republike Kosova**

Prishtina, 06.12.2017

**Usvojeno ukazom Br. DNJ – 02 – 2017,  
dana 06.12.2017 od Predsjednika Republike Kosova, Hashim Thači**